

# 第 1 章

## 基于中文 Windows 7 的系统资源管理

### 本章导读

一台计算机的硬件组装完成后，还不能进行工作。为了使计算机按照人们的要求进行工作，必须安装必要的计算机软件。首先，必须安装操作系统，在操作系统的控制和管理下，完成其他软件的安装和配置。任何计算机的软件都必须在操作系统支持下才能正确地工作，例如，办公软件 Office 的运行、利用浏览器上网操作等，都必须在操作系统的支持下进行。

本章主要介绍中文 Windows 7 的基本操作、文件的组织管理与操作、Windows 应用程序的使用、个性化工作环境设置等内容。

### 1.1 Windows 7 的界面与操作

#### 任务 1 桌面的操作

##### 【任务描述】

本任务通过学习中文版 Windows 7 的桌面操作，为进一步应用中文版 Windows 7 系统打好基础。

**案例：**安装中文 Windows 7 后，第一次登录系统通常看到的是只有一个“回收站”图标的桌面。如果想恢复系统默认的图标，需要如何操作？

##### 【方法与步骤】

(1) 右击桌面空白处，在弹出的快捷菜单中选择“个性化”选项，弹出“个性化”对话框，如图 1-1 和图 1-2 所示。

(2) 在“个性化”对话框中，单击“更改桌面图标”选项，弹出“桌面图标设置”对话框，如图 1-3 所示。

(3) 在“桌面图标”对话框中，“计算机”、“用户的文件”、“网络”前面的“”中打“”，单击“确定”按钮。即可在桌面上看见新增加的“计算机”、“网络”和“用户的文件”三个图标。



图 1-1 桌面右键菜单



图 1-2 “个性化”对话框



图 1-3 “桌面图标设置”对话框

(4) Windows 7 的“桌面图标设置”中没有“Internet Explorer”选项，可以用其他的方法在桌面上显示出来。用鼠标依次选择“开始”→“所有程序”→“Internet Explorer”命令并右击，选择“发送到”→“桌面快捷方式”选项，即可在桌面上增加 IE 浏览器的快捷方式，如图 1-4 所示。

#### 【相关知识与技能】

中文版 Windows 7 操作系统中，各种应用程序、窗口和图标等都可以在桌面上显示和运行。用户可以将常用的应用程序图标、应用程序的快捷方式放在桌面上，以便操作。

通常，桌面上有“计算机”、“网络”、“回收站”、“Internet Explorer”及“用户的文件”等图标。

#### 1. 桌面风格调整

桌面风格主要包括桌面背景设置、图标排列等。

(1) 设置桌面背景：右击桌面空白处，在弹出的快捷菜单中选择“个性化”选项，将弹出“个性化”对话框（见图 1-2）。在“个性化”对话框中左击最下面一行中的“桌面背景”选项，在“选择桌面背景”对话框中选择设为桌面背景的图片，单击“保存修改”按钮，如图 1-5 所示。

(2) 图标排列：可以用鼠标左键按住图标并将其拖动到目的位置。如果要将桌面上的所有图标重新排列，可以右击桌面空白处，在弹出的快捷菜单中选择“排序方式”选项，其子菜单中包括 4 个子菜单项：名称、大小、项目类型和修改时间，即提供 4 种桌面图标排列方式，如图 1-6 所示。

#### 2. 添加和删除桌面上的图标

本任务以在桌面上添加图标的操作方法为案例。单击“更改图标”按钮可以更改应用程序的图标。



图 1-4 IE 快捷方式的创建



图 1-5 “选择桌面背景”对话框



图 1-6 “排序方式”子菜单

在桌面上创建快捷方式的方法：

(1) 在桌面空白处右击，在快捷菜单中选择“新建”→“快捷方式(S)”选项，弹出“创建快捷方式”对话框，如图 1-7 所示。

(2) 在“请键入对象的位置”文本框中输入快捷方式指向的应用程序名或文档名（单击“浏览”按钮可查找），单击“下一步”按钮。

(3) 在“键入快捷方式的名称”文本框中输入快捷方式的名称，如图 1-8 所示。单击“完成”按钮，即可在桌面上创建该程序或文件的快捷方式图标。



图 1-7 “创建快捷方式”对话框



图 1-8 “创建快捷方式”对话框

右击应用程序或文档，在快捷菜单中选择“发送到”→“桌面快捷方式”选项，同样可以在桌面上生成该应用程序或文档的快捷方式。

删除桌面上的图标或快捷方式图标的方法：在桌面上选择图标并右击，在快捷菜单中选择“删除”选项；或在选取对象后按 Del 键或 Shift+Del 组合键，即可删除选中的图标。

**提示：**桌面上的应用程序图标或快捷方式图标是它们所代表的应用程序或文件的链接，删除这些图标或快捷方式将不会删除相应的应用程序或文件。

### 【思考与练习】

1. 在桌面上创建“画图”程序的快捷方式图标（“画图”程序的文件名及其位置为 c:\windows\system32\mspaint.exe），将快捷方式图标命名为“画图”。

2. 分别用“排列图标”菜单中的 5 个子菜单项将桌面上的图标进行重新排列, 观察这些图标的排列情况。

## 任务 2 图形界面的构成与操作

### 【任务描述】

本任务通过案例学习 Windows 7 图形界面的相关操作, 为进一步应用 Windows 7 系统打下基础。

**案例:** 同时打开“用户的文件夹”和“计算机”两个应用程序的窗口, 在桌面上排列并显示这两个窗口。

### 【方法与步骤】

右击任务栏的空白处, 在弹出的快捷方式菜单中选择“层叠窗口”选项, 可将已打开的窗口按先后顺序依次排列在桌面上, 每个窗口的标题栏和左侧边缘可见, 如图 1-9 所示。



图 1-9 窗口的层叠

若选择“并排显示窗口”选项, 可将打开的窗口以相同大小横向排列在桌面上, 如图 1-10 所示。

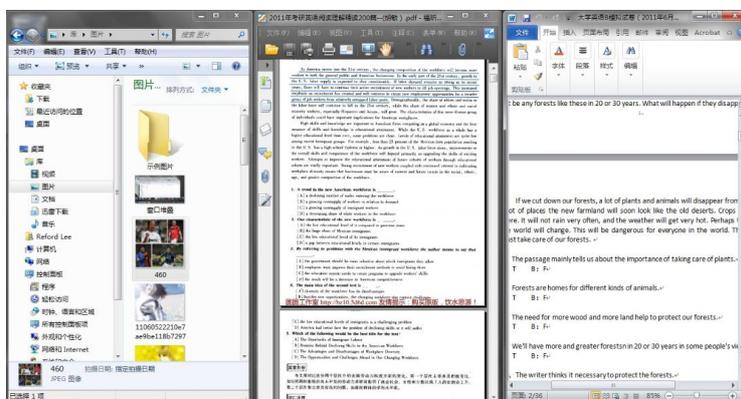


图 1-10 窗口的并排显示

若选择“堆叠显示窗口”选项, 就可将打开的窗口以相同大小纵向排列在桌面上, 如图 1-11 所示。

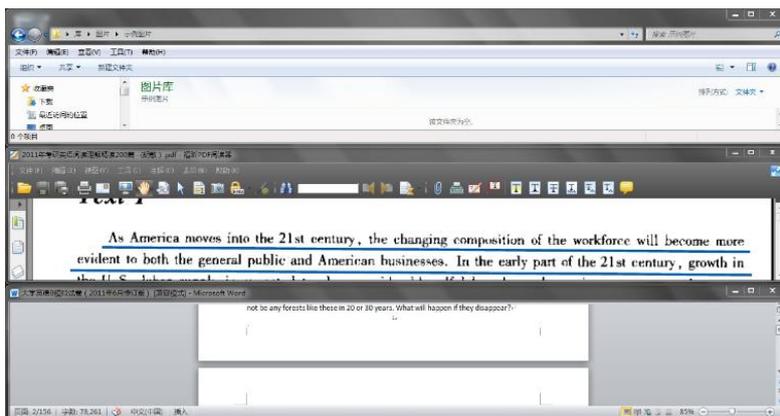


图 1-11 窗口的堆叠显示

### 【相关知识和技能】

#### 1. 窗口

窗口是用户使用 Windows 7 操作系统的主要工作界面。打开一个文件或者启动一个应用程序时，将打开该应用程序的窗口。用户对系统中各种信息的浏览和文件处理基本上都是在窗口中进行的。中文版 Windows 7 系统有各种应用程序窗口，大部分窗口包含了相同的组件。

关闭一个窗口即终止该应用程序的运行。

#### 2. 对话框

对话框是一种特殊窗口，常用于需要人机对话进行交互操作的场合，如图 1-12 所示的“Internet 选项”对话框。对话框也有一些与窗口相似的元素，如标题栏、关闭按钮等，但对话框没有菜单，对话框的大小不能改变，也不能最大化或最小化。

(1) 标题栏：位于对话框顶部，左端是对话框名称，右端是“帮助”和“关闭”按钮。

(2) 选项卡和标签：对话框可能包含多组内容，每组内容为一个选项卡，用相应的标签标识，单击选项卡的标签即可切换到该选项卡。

(3) 文本框：用于输入文本信息。单击文本框，可在光标位置输入文本。有些文本框的右侧有一个向下箭头，单击该箭头，打开下拉列表，可以直接从中选择要输入的文本信息。图 1-13 是腾讯 QQ 的应用软件对话框，是具有代表性的对话框范例。



图 1-12 “Internet 选项”对话框



图 1-13 腾讯 QQ 的登录对话框

(4) 列表框: 包含所有可供选择的列表项, 单击即可选择其中一项。

(5) 按钮: 对话框一般有各种各样的按钮, 如命令按钮、选择按钮、微调按钮和滑动式按钮等。

### 【思考与练习】

1. 打开“计算机”、“用户的文件夹”、“网络”3个窗口, 分别用“层叠窗口”、“并排显示窗口”、“堆叠显示窗口”排列窗口, 观察窗口的排列情况。

2. 右击桌面, 在快捷菜单中选择“个性化”选项, 在“个性化”对话框中选择左侧的“显示”选项, 弹出“显示”对话框; 分别选择窗口左侧的各个选项, 观察各个选项中都包含哪些组成元素。

## 任务3 应用程序的使用

### 【任务描述】

本任务通过案例学习应用程序的启动与退出操作, 进而掌握应用程序的使用。

**案例:** 在桌面上创建应用程序“Microsoft Word 2010”的快捷方式图标, 再用快捷方式启动该应用程序。

### 【方法与步骤】

(1) 在桌面空白处右击鼠标, 在快捷菜单中选择“新建”→“快捷方式”选项, 弹出“创建快捷方式”对话框, 如图 1-14 所示。

(2) 在“请键入对象的位置”文本框中输入快捷方式要指向的应用程序名或文档名; 或单击“浏览”按钮找到应用程序 Word 的准确路径, 单击“下一步”按钮。

(3) 在“键入快捷方式的名称”文本框中键入“Microsoft Word 2010”, 单击“完成”按钮 (见图 1-15), 即可在桌面上创建该应用程序 Word 的快捷方式图标。



图 1-14 “创建快捷方式”对话框



图 1-15 为快捷方式命名

(4) 在桌面上双击“Microsoft Word 2010”的快捷方式图标, 启动应用程序 Word。

### 【相关知识和技能】

附件是中文版 Windows 7 系统自带的应用程序包, 其中包括“便签”、“画图”、“计算器”、“记事本”、“命令提示符”、“运行”等工具。

### 1. 启动应用程序的方法

方法一：如果已在桌面上创建了应用程序的快捷方式图标，可双击桌面上的快捷方式图标即可启动相应的应用程序。

方法二：在系统中安装应用程序时，安装程序为应用程序在“开始”菜单的“程序”选项组中创建了一个程序组和相应的程序图标，单击这些程序图标即可运行应用程序。

方法三：选择“开始”菜单中的“运行”选项启动应用程序。

方法四：在“我的电脑”或“Windows 资源管理器”中找到应用程序文件后，双击该应用程序图标，即可打开相应的应用程序。

打开一个应用程序的方法有多种，具体选择哪一种方式取决于对操作系统运行环境的熟悉程度及用户的使用习惯，这里只是列举了其中的一部分，其他方法不一一列举。

### 2. 应用程序的快捷方式

用快捷方式可以快速启动相应的应用程序、打开某个文件或文件夹、在桌面上建立快捷方式图标，实际上就是建立一个指向该应用程序、文件或文件夹的链接指针。

#### 【知识拓展】

#### 1. 应用程序切换的方法

Windows 7 同样是一个多任务操作系统，同一时间可以运行多个应用程序、打开多个窗口，并可根据需要在这些应用程序之间进行切换。

切换应用程序的方法：

- 单击应用程序窗口中的任何位置。
- 按 Alt+Tab 组合键在各应用程序之间切换。
- 在任务栏上单击应用程序的任务按钮。

按 Alt+Tab 组合键可以实现从一个全屏运行的应用程序切换到其他应用程序。

#### 2. 关闭应用程序的方法

- 在应用程序的菜单中选择“关闭”选项。
- 左键双击应用程序窗口左上角的控制菜单框。
- 右键单击应用程序窗口左上角的控制菜单框，在弹出的控制菜单中选择“关闭”选项。
- 单击应用程序窗口右上角的  按钮。
- 按 ALT+F4 组合键。

退出应用程序时，如果文档修改的数据没有保存，系统将弹出提示框，提示用户是否保存修改，用户单击“确定”按钮后退出。

#### 3. 在文件夹中创建快捷方式

(1) 除了在桌面上创建快捷方式外，还可以在任意一个文件夹中创建快捷方式。方法：在“计算机”窗口中选择需要建立快捷方式的应用程序、文件或文件夹，在快捷菜单中选择“创建快捷方式”选项，可以在当前目录下创建一个相应的快捷方式；或在快捷菜单中选择“发送到”→“桌面快捷方式”选项，在桌面上创建选定应用程序、文件或文件夹的快捷方式。

(2) 用快捷方式启动应用程序：双击快捷方式图标时，系统根据指针的内部链接打开相应的文件夹、文件或启动应用程序，用户可以不考虑目标的实际物理位置。

(3) 删除快捷方式：单击快捷方式图标，按 Del 键；或右击快捷方式图标，选择“删除”

选项, 都可以删除一个快捷方式。实际上, 删除某个快捷方式只是删除了与原项目链接的指针, 因此, 删除快捷方式不会使原项目被删除。

## 任务 4 剪贴板的使用

### 【任务描述】

剪贴板是内存中的一个临时存储区, 用来在 Windows 各应用程序之间传递和交换信息。剪贴板不但可以存储文字, 还可以存储图片、图像、声音等其他信息。通过剪贴板可以把各文件中的文字、图像、声音粘贴在一起, 形成图文并茂、有声有色的文档。通过案例学习剪贴板的使用方法。

本任务通过一个简单的案例了解剪贴板的使用方法。

**案例:** 打开“计算机”窗口, 将窗口的大小调整为屏幕大小的四分之一左右; 制作一张图片, 其内容为“计算机”窗口, 然后保存为文件 PC.bmp。

### 【方法与步骤】

- (1) 打开“计算机”窗口, 使其成为活动窗口, 调整窗口的大小约为屏幕的四分之一。
- (2) 按 Alt+PrintScreen 组合键, 将活动窗口复制到剪贴板中。
- (3) 在“开始”菜单中选择“所有程序”→“附件”→“画图”选项, 打开“画图”窗口。
- (4) 在“画图”窗口的菜单栏中选择“编辑”→“粘贴”选项 (或按 Ctrl+V 组合键), 将复制到剪贴板中的“计算机”窗口粘贴到“画图”窗口。
- (5) 选择“文件”→“另存为”选项 (或按 Ctrl+S 组合键), 将“画图”窗口中的内容以 PC.bmp 为文件名保存。
- (6) 退出“画图”应用程序。

### 【相关知识和技能】

在 Windows 应用程序中, 几乎所有应用程序都可以利用剪贴板来交换数据。通过“剪切”、“复制”、“粘贴”操作, 可以向剪贴板复制数据, 或从剪贴板中接收数据进行粘贴。

#### 1. 使用剪贴板的一般步骤

先将信息“复制”或“剪切”到剪贴板 (临时存储区) 中, 在目标应用程序中将插入点定位在需要放置信息的位置, 再将剪贴板中的信息“粘贴” (传送) 到目标位置。

使用复制和剪切命令前, 必须先选定要复制或剪切的内容 (“对象”)。对于文字, 可以通过鼠标选定对象 (选中的文字将反相显示); 对于图形和图像对象, 可将鼠标指向对象并单击左键 (选中的对象四周出现一个包含八个黑色控制点的矩形框)。

#### 2. 将信息复制到剪贴板

复制对象的不同, 将信息复制到剪贴板的操作也略有不同。

##### (1) 把选定信息复制到剪贴板。

- 选定文本: 移动光标到一个字符处, 用鼠标拖动到最后一个字符; 或者按住 Shift 键, 用方向键或鼠标移动光标到最后一个字符, 选定的信息反相显示。
- 将选定信息“剪切”或“复制”到剪贴板上。

其中, “剪切”命令将选定信息复制到剪贴板上, 同时在源文件或磁盘中删除被选定的内容; “复制”命令将选定信息复制到剪贴板上, 选定内容仍保留在源文件或磁盘中。



(2) 复制整个屏幕或窗口到剪贴板。

- 复制整个屏幕：按 Print Screen 键。
- 复制活动窗口：先将窗口激活，然后按 Alt+Print Screen 组合键。

提示：按 Alt+Print Screen 组合键也可以复制对话框。

### 3. 从剪贴板中粘贴信息

- (1) 确认剪贴板上已有要粘贴的信息。
- (2) 切换到要粘贴信息的应用程序。
- (3) 将光标定位到放置信息的位置上。
- (4) 执行“粘贴”命令。

信息粘贴到目标程序后，剪贴板中的内容保持不变，可以进行多次粘贴。既可以在同一文件中多处粘贴，也可以在不同文件中粘贴。可见，剪贴板提供了在不同应用程序间传递信息的一种方法。

提示：

- “复制”、“剪切”和“粘贴”命令对应的快捷键分别是 Ctrl+C、Ctrl+X 和 Ctrl+V。
- 快捷键 Print Screen 将当前屏幕上的所有信息以位图 (.BMP) 格式复制到剪贴板中。
- 快捷键 Alt+Print Screen 将当前活动窗口或对话框的所有信息以位图格式复制到剪贴板中。

### 【思考与练习】

1. 在任意一个盘符 (C、D、E 等) 根目录下创建启动“记事本”的快捷方式图标。
2. 在“开始”菜单中选择“所有程序”→“附件”→“运行”选项，在“运行”对话框中单击“浏览”按钮，在“打开”窗口中选择 c:\windows\system32\notepad 来运行记事本。
3. 分别用不同的方法启动和退出应用程序“截图工具”和“便签”。
4. 分别用计算器中的科学型和统计信息两种功能来求 470、182、285、369 四个数的和。
5. 用“写字板”创建一篇图文并茂的文档。
6. 用“画图”工具应用程序画一张图画。
7. 用“便签”在桌面创建一张便签，并将自己当天的上课时间写到便签上。
8. 试一试：用“数学输入面板”编辑一个常用的数学计算公式。
9. 试用“截图工具”截取一个图片，并将截取的图片放在剪贴板中，在打开其他应用程序 (比如 Word 或 PowerPoint) 时，从剪贴板中将图片复制到应用程序中去。

## 1.2 文件和文件夹的管理

### 任务 5 用“资源管理器”管理信息资源

#### 【任务描述】

本任务通过案例学习资源管理器的使用方法，进而掌握文件与文件夹的概念。

案例：在计算机的磁盘中建立如图 1-16 所示的文件夹结构。

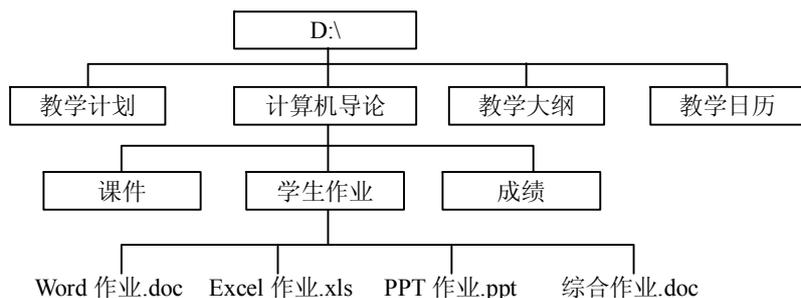


图 1-16 磁盘中的文件夹结构示意图

### 【方法与步骤】

(1) 在“开始”菜单中选择“所有程序”→“附件”→“Windows 资源管理器”选项，打开“Windows 资源管理器”窗口，如图 1-17 所示。

(2) 在左侧窗格中单击“计算机”，在右侧窗格中双击“本地磁盘 D”，进入 D 盘的根目录下。

(3) 在右侧窗格中右击空白处，在快捷菜单中选择“新建”→“文件夹”选项，即可在右侧窗格中生成一个“新建文件夹”。

(4) 右击“新建文件夹”，在快捷菜单中选择“重命名”选项，在文件夹图标下方的空白栏中输入“教学计划”，再左击该文件夹的图标，在 D 盘的根目录下创建文件夹“教学计划”。

(5) 重复操作步骤(4)，分别创建文件夹“计算机导论”、“教学大纲”、“教学日历”、“课件”、“学生作业”、“成绩”。

(6) 双击“学生作业”文件夹，进入“学生作业”文件夹下；在右侧窗格中右击空白处，在快捷菜单中选择“新建”→“Microsoft Word 文档”选项，在新建文档图标的下方空白栏中输入“Word 作业”，单击文档图标完成创建。用类似方法创建“Excel 作业.xls”、“PPT 作业.ppt”“综合作业.doc”。

(7) 选择“课件”、“学生作业”、“成绩”三个文件夹，用“剪切”、“粘贴”命令将这三个文件夹放在“计算机导论”文件夹下。

### 【相关知识和技能】

#### 1. 文件和文件夹的概念

信息资源的主要表现形式是程序和数据。在中文版 Windows 7 系统中，所有的程序和数据都是以文件的形式存储在计算机中的。计算机中的文件和我们日常工作中的文件很相似，这些文件可以存放在文件夹中；计算机中的文件夹又很像日常生活中用来存放文件资料的包夹，一个文件夹中能同时存放多个文件或文件夹。

在计算机系统中，文件是指存储在外部存储介质（如磁盘等）上的、用文件名标识的相关信息的集合，是最基本的存储单位。文件可以是用户创建的文档，也可以是一个应用程序、一些图片、一首歌曲或其他一切能使计算机接受并处理的一组信息。文件可以压缩、扩充、编

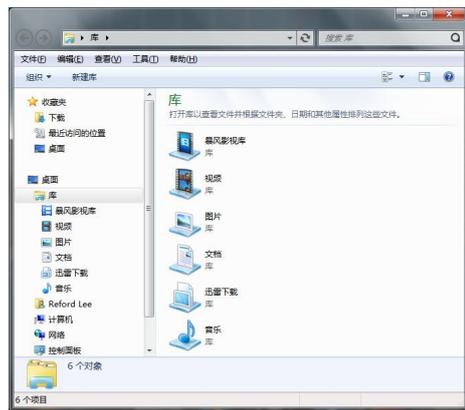


图 1-17 “Windows 资源管理器”窗口

辑、修改及删除，也可以从一张磁盘复制到另一张磁盘上。

文件夹由文件组成。文件夹是计算机系统中存储、管理文件的一种形式，可以将不同的文件分组、归类放入相应的文件夹中。用户可以自行建立文件和文件夹，还可以在文件夹中建立子文件夹，将文件分门别类地存储在不同的文件夹或子文件夹中。我们可以将整个磁盘看作一个大文件夹，并称为“根文件夹”或“根目录”。磁盘的这种目录结构称为“树型结构”或“层次结构”。

在 Windows 7 系统中，主要是利用“计算机”和“Windows 资源管理器”查看和管理计算机中的信息资源。计算机资源通常采用树型结构对文件和文件夹进行分层管理。用户根据文件某方面的特征或属性把文件归类存放，因而文件或文件夹就有一个隶属关系，从而构成有一定规律的存储结构。

本案例在 D 盘上创建多个文件夹，其中“计算机导论”文件夹下有几个文件夹，这些文件夹下面还有子文件夹和文件，用图 1-16 所示文件夹的结构可以方便浏览和理解。

## 2. 文件和文件夹的命名

文件是计算机系统中基本的存储单位，计算机以文件名来区分不同的文件。文件和文件夹是计算机中最重要的资源，它们都通过文件名来管理。

文件的命名规则：

(1) 一个完整的文件名称由文件名和扩展名两部分构成，两者中间用一个圆点（分隔符）分开。Windows 7 支持长文件名，文件名长度可多达 256 个字符。命名文件时，文件名中的字符可以是汉字、字母、数字、空格和特殊字符，但不能是“? \* \ / : ” < > 和 |。

(2) 最后一个圆点后的名字部分是文件的扩展名（可以省略），前面的名字部分是主文件名。通常扩展名由 3 个字母组成，用于标识不同的文件类型和创建该文件的应用程序。主文件名一般用描述性的名称帮助用户记忆文件的内容或用途。

在 Windows 7 系统中，窗口中显示的文件包括一个图标和文件名，同一种类型的文件具有相同的图标。

文件夹的命名规则：与文件名相似，一般不需要加扩展名。用户双击某个文件夹图标即可打开该文件夹，查看其中的所有文件及子文件夹。

存储在磁盘中的文件或文件夹具有相对固定的位置，即路径。路径由磁盘驱动器符号（或称盘符）、文件夹、子文件夹和文件名组成。

**注意：**同一文件夹中不能有名称相同的两个文件，即文件名具有唯一性，Windows XP 系统通过文件名来存储和管理文件和文件夹。与 Windows XP 系统略有不同的是，Windows 7 系统遇到同一文件夹下有两个相同文件时，自动弹出一个对话框，提示用户选择下一步操作，如图 1-18 所示。用户可以根据需要对这两个相同的文件做适当的处理，避免误操作造成的文件丢失或损坏。

例如“D:\教学计划\2008 年计划.DOC”，表示 D 盘“教学计划”文件夹中的一个名为“2008 年计



图 1-18 同一文件夹下有两个相同文件时的对话框

划.DOC”的文件（反斜杠“\”表示的是磁盘根目录）。

### 3. “资源管理器”的使用

计算机系统中存放的文件采用树型结构存储在磁盘中。Windows 7 主要利用“计算机”和“资源管理器”来查看和管理这些文件。

资源管理器是 Windows 操作系统中的一个重要文件管理工具。在资源管理器窗口中，以分层的方式详细显示计算机系统中所有磁盘、文件和文件夹，同时显示映射到计算机上的驱动器号和网络驱动器名称。用户可以利用 Windows 资源管理器浏览、复制、移动、删除、重命名及搜索文件和文件夹。例如，可以打开某个文件夹，选择其中要复制或者移动的文件，然后将文件复制或拖动到另一个文件夹或驱动器中。

资源管理器窗口的左边窗格以树型结构展示磁盘和文件夹的层次结构，用户可以清楚地查看存放在磁盘中的文件夹；右边窗格显示了用户选定的磁盘或文件夹中的内容。

在左边的窗格中，如果磁盘驱动器或文件夹的图标前面有  图标，表示该驱动器或文件夹有下一级文件夹，称为子文件夹，点击  图标后，图标变成 ，表示展开其所包含的子文件夹。再单击图标 ，可折叠已展开的文件夹。

由图 1-17 左边窗口可以看到计算机系统各个逻辑磁盘。其中，“H 盘”呈高亮度，表示正被选中，同时可以在右侧窗口看到“H 盘”根目录下的文件夹和文件。

**思考：**总结 Windows 7 有哪几种启动“资源管理器”的方法。

### 4. “计算机”的使用

在桌面上双击“计算机”图标，即可打开“计算机”窗口，如图 1-19 所示。该窗口可以显示硬盘、CD-ROM 驱动器、移动磁盘及网络驱动器中的内容，搜索和打开文件及文件夹，也可以访问控制面板中的选项以修改计算机的设置。

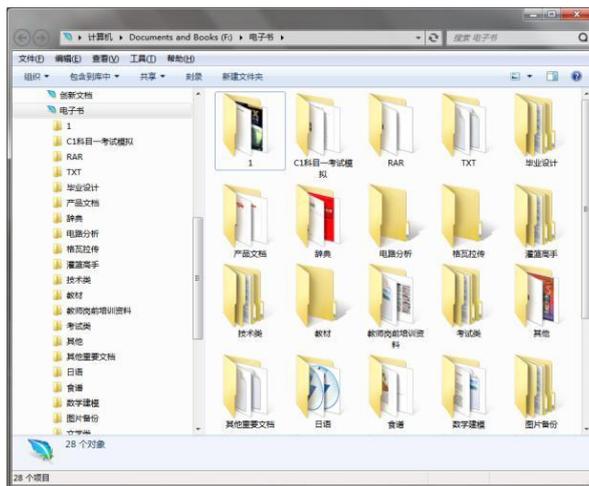


图 1-19 “计算机”窗口

### 5. 文件和文件夹的显示方式

利用“我的电脑”和“资源管理器”可以浏览文件和文件夹，并可根据用户需求对文件和文件夹的显示和排列格式进行设置。

在“计算机”和“资源管理器”中，文件或文件夹的显示方式有“缩略图”、“平铺”、“图

标”、“列表”和“详细信息”五种。

- ① “缩略图”：可以预览图像或 Web 页文件中的内容。
- ② “平铺”和“图标”：分别以多列大图标或小图标的格式排列显示文件。
- ③ “列表”：以单列小图标的格式排列显示文件。
- ④ “详细信息”：可以显示文件的名称、大小、类型、修改日期和时间。

用户可根据自己的需要和习惯，选择文件显示的方式。

## 6. 文件和文件夹的排序

中文 Windows 7 提供了按文件（夹）属性进行排列的方式。所谓文件（夹）属性，是指文件（夹）的名称、大小、类型、修改时间以及在磁盘上的位置等。

通常文件的排序方式是以文件名默认排列的，用户可以设置按文件的大小、类型、修改时间或按组排列等方式重新排序。“排列图标”子菜单如图 1-20 所示。

### 【知识拓展】

#### 1. 文件的类型

在 Windows 7 系统中，文件按照文件中的内容类型进行分类，主要类型如表 1-1 所示。文件类型一般以扩展名来标识。



图 1-20 “排列方式”子菜单

表 1-1 常见的文件类型

文件类型	扩展名	描述
可执行文件	.exe、.com、.bat	可以直接运行，例如应用程序文件、系统命令文件和批处理文件等
文本文件	.txt、.doc	是用文本编辑器生成的，如纯文本文件、Word 文档等
音频文件	.mp3、.mid、.wav、.wma	以数字形式记录存储的声音、音乐信息的文件
图片图像文件	.bmp、.jpg、.jpeg、.gif、.tiff	通过图像处理软件编辑生成的文件，如画图文件、Photoshop 文档等
影视文件	.avi、.rm、.asf、.mov	记录存储动态变化的画面，同时支持声音的文件
支持文件	.dll、.sys	在可执行文件运行时起辅助作用，如链接文件和系统配置文件等
网页文件	.html、.htm	网络中传输的文件，可用 IE 浏览器打开
压缩文件	.zip、.rar	由压缩软件将文件压缩后形成的文件，不能直接运行，解压后可以运行

#### 2. 用户的文件

Windows 7 操作系统为用户设置了一个个人文件夹——“用户的文件”，该文件夹包含两个特殊的个人文件夹，即“我的图片”和“我的音乐”。这些文件夹不能删除，并且在“开始”菜单中查找很方便。“用户的文件”窗口如图 1-21 所示。

“用户的文件”是一个便于存取的文件夹，许多应用程序默认的保存位置就是“用户的文件”文件夹。例如，在“记事本”或“画图”程序中创建的文档，如果保存文件时没有指定其他路径及位置，则该文件自动保存在“用户的文件”文件夹中。

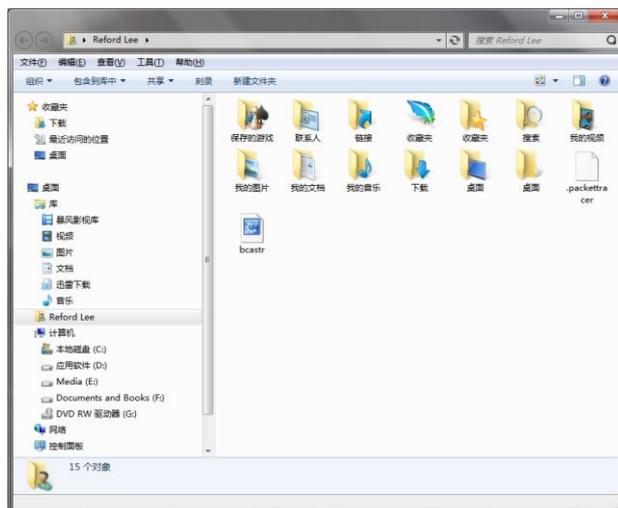


图 1-21 “用户的文件”窗口

“我的图片”和“我的音乐”文件夹提供协助管理图片和音乐文件的任务链接。其中，“我的图片”文件夹可以存放用户的照片、图片，在“我的图片”窗口中双击某个文件夹（如 123 文件夹），在左侧的常用命令栏中有一个“作为幻灯片查看”选项，可以让用户很方便地欣赏图片，如图 1-22 所示。

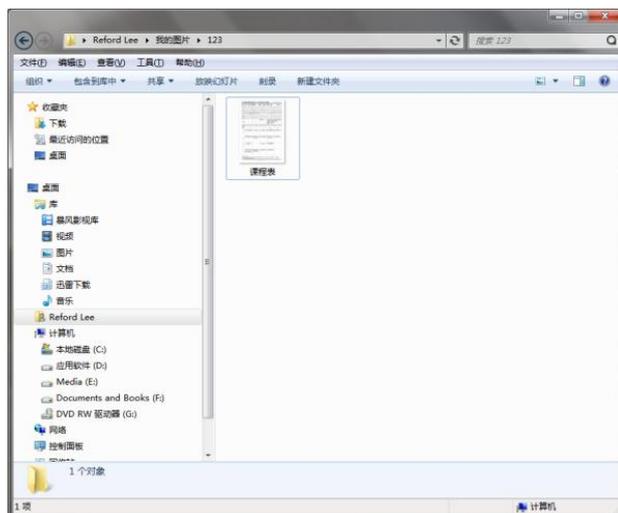


图 1-22 “我的图片”文件夹中 123 文件夹的内容

单击“放映幻灯片”选项，系统将该文件夹内的所有图片组织成一个放映幻灯片并播放这些图片。图片是自动播放的，不需要用户控制。在播放过程中，若将鼠标移动到图片边缘以外的黑色区域，在右击后弹出的快捷菜单执行相应的命令。单击“退出”按钮或按下 Esc 键可以停止播放并恢复到正常窗口状态。

#### 【思考与练习】

打开“计算机”或“Windows 资源管理器”窗口，分别选择上述 5 种显示方式浏览文件或文件夹，观察、比较显示结果。

## 任务6 文件、文件夹的组织与管理

### 【任务描述】

本任务通过案例掌握文件或文件夹的基本操作，进而掌握对磁盘中的文件或文件夹进行分类和管理的方法。

**案例：**假设在 D 盘上已创建多个文件夹，如图 1-23 所示。

- (1) 将“计算机文件夹”下的所有文件和文件夹复制到 D 盘新建的文件夹“教学 ABC”中。
- (2) 删除文件夹“教学日历”和文件“综合作业.doc”。



图 1-23 文件、文件夹管理实例

### 【方法与步骤】

#### 1. 文件复制操作

(1) 打开“Windows 资源管理器”窗口。

(2) 单击“本地磁盘 D”，右击右侧窗格中空白处，在快捷菜单中选择“新建”→“文件夹”选项，在右侧窗格生成一个“新建文件夹”，输入文件夹名“教学 ABC”。

(3) 单击左侧窗格中的“计算机导论”文件夹，右侧窗格中将显示该文件夹下的文件和文件夹。选择“组织”→“全选”选项，选中所有文件和文件夹（或同时按住 Ctrl+A 组合键）。

(4) 选择“组织”→“复制”选项，或是右击右侧窗格中任意一个文件或文件夹，然后选择“复制”命令（或使用 Ctrl+C 组合键），将选中的内容复制到剪贴板上。

(5) 单击左侧窗中的“教学 ABC”文件夹，右侧窗格切换到“教学 ABC”文件夹，右击右侧窗格中的空白处，在快捷菜单中选择“粘贴”选项（或按 Ctrl+V 组合键），将剪贴板上的内容粘贴到该文件夹中。

#### 2. 删除文件夹的操作

(1) 在“Windows 资源管理器”窗口的左侧窗格中，选定文件夹“教学日历”（D:\教学日历）。

(2) 右击窗口右侧窗格中的空白处, 在弹出的快捷菜单中选择“删除”选项, 弹出“确认文件夹删除”对话框, 单击“是”按钮, 即可删除“教学日历”文件夹。

### 3. 删除文件的操作

(1) 在“Windows 资源管理器”窗口的左侧窗格中选定“学生作业”文件夹。

(2) 在右侧窗格中选择文件“综合作业.doc”并右击, 在快捷菜单中选择“删除”选项, 弹出“确认文件删除”对话框, 如图 1-24 所示, 单击“是”按钮。



图 1-24 “确认文件删除”对话框

#### 【相关知识和技能】

在 Windows 7 操作系统中, 除了可以创建文件夹、打开文件和文件夹外, 还可以对文件或文件夹进行移动、复制、发送、搜索、还原和重命名等操作。利用“Windows 资源管理器”和“计算机”可以组织和管理文件。

为了节省磁盘空间, 应及时删除无用的文件和文件夹, 将被删除的文件或文件夹放到“回收站”中, 用户可以将“回收站”中的文件或文件夹彻底删除, 也可以将误删的文件或文件夹从回收站中还原到原来的位置。

Windows 7 系统中, “回收站”是硬盘上的一个有固定空间的系统文件夹, 其属性为隐藏, 而且不能删除。

#### 【知识拓展】

##### 1. 文件和文件夹的选定

对文件与文件夹进行操作前, 首先要选定被操作的文件或文件夹, 被选中对象高亮度显示。Windows 7 中选定文件或文件夹的主要方法如下:

- 选定单个对象: 单击需要选定的对象。
- 选定多个连续对象: 按住 Shift 键的同时, 单击第一个对象和选取范围内的最后一个对象。
- 选取多个不连续对象: 按住 Ctrl 键, 用鼠标逐个单击对象。
- 在文件窗口中按住鼠标左键不放, 从右下到左上拖动鼠标, 在屏幕上拖出一个矩形选定框, 选定框内的对象即被选中。
- 按 Ctrl+A 组合键可以选定当前窗口中的全部文件和文件夹。
- 选择“编辑”→“全选”命令, 可以选定当前窗口中的全部文件和文件夹; 选择“编辑”→“反向选择”命令, 可以选定当前窗口中未选的文件或文件夹。

##### 2. 文件与文件夹的复制、移动和发送

复制是将选定的文件或文件夹复制到其他位置, 新的位置可以是不同的文件夹、不同磁盘驱动器, 也可以是网络上不同的计算机。复制包括“复制”与“粘贴”两个操作。复制文件或文件夹后, 原位置的文件或文件夹不发生变化。

移动是将选定的文件或文件夹移动到其他位置, 新的位置可以是不同的文件夹、不同的磁盘驱动器, 也可以是网络上不同的计算机。移动包含“剪切”与“粘贴”两个操作。移动文件和文件夹后, 原位置的文件或文件夹将被删除。

为防止丢失数据, 可以对重要文件做备份, 即复制一份存放在其他位置。

### (1) 复制操作。

- 用鼠标拖动：选定对象，按住 Ctrl 键的同时拖动鼠标到目标位置。
- 用快捷菜单：右击选定的对象，在快捷菜单中选择“复制”选项；选择目标位置，然后右击窗口中的空白处，在快捷菜单中选择“粘贴”选项。
- 用组合键：选定对象，按 Ctrl+C 组合键进行“复制”操作；再切换到目标文件夹或磁盘驱动器窗口，按 Ctrl+V 组合键完成“粘贴”。
- 用菜单命令：选定对象后，在“开始”功能区的“剪贴板”组中单击“复制”按钮；切换到目标文件夹位置，单击“粘贴”按钮，在打开的列表中选择“粘贴”选项。

### (2) 移动操作。

- 用鼠标拖动：选定对象，按住左键不放拖动鼠标到目标位置。
- 用快捷菜单：右击选定的对象，在快捷菜单中选择“剪切”选项；切换到目标位置，然后右击窗口中的空白处，在快捷菜单中选择“粘贴”选项。
- 用组合键：选定对象，按 Ctrl+X 组合键进行“剪切”操作；再切换到目标文件夹或磁盘驱动器窗口，按 Ctrl+V 组合键完成“粘贴”。
- 用菜单命令：选定对象后，在“开始”功能区的“剪贴板”组中单击“剪切”按钮；切换到目标文件夹位置，单击“粘贴”按钮，在打开的列表中选择“粘贴”选项。

### (3) 发送。

发送文件或文件夹到其他磁盘（如软盘、U 盘或移动硬盘），实质上是将文件或文件夹复制到目标位置。

操作方法：选定对象并右击，在快捷菜单中选择“发送到”→“可移动磁盘”命令，如图 1-25 所示。文件或文件夹的发送目标位置有可移动磁盘、DVD RW 驱动器、桌面快捷方式、邮件收件人和压缩文件夹等。



图 1-25 “发送到”子菜单

### 3. 文件与文件夹的重命名

选择要重命名的文件或文件夹，在“组织”菜单中选择“重命名”选项；或者右击要重命名的文件或文件夹，在快捷菜单中选择“重命名”选项。文件或文件夹的名称处于编辑状态（蓝色反白显示），直接键入新的文件或文件夹名。输入完毕按 Enter 键。

**提示：**在“Windows 资源管理器”窗口中直接单击两次文件（或文件夹）名（两次单击间隔时间应稍长一些，以免造成双击运行），使其处于编辑状态，键入新的文件名并按 Enter 键即可重命名。

### 4. 搜索

Windows 7 的“搜索”功能可以快速找到某一个或某一类文件和文件夹。在计算机中搜索任何已有的文件或文件夹，首先要知道文件名或文件类型。用户如果记不住完整的文件名，可使用通配符进行模糊搜索。常用的通配符有两个：星号“\*”和问号“?”，星号代表一个或多个字符，问号只代表一个字符。

操作步骤如下：

单击“开始”菜单，在最下方的文本框（空白）中输入要查找的文件或文件夹名，然后

单击右侧的  按钮，弹出一个新的窗口，显示查找结果，如图 1-26 所示。



图 1-26 “搜索结果”窗口

#### 5. 删除操作

删除文件或文件夹时，首先选定要删除的对象，然后用以下方法执行删除操作：

- 右击，在快捷菜单中选择“删除”选项。
- 按 Del 键。
- 选择“组织”菜单中选择“删除”选项。
- 按 Shift+Del 组合键直接删除，被删除对象不再放到“回收站”中。
- 用鼠标直接将对象拖到“回收站”。

要彻底删除“回收站”中的文件和文件夹，可打开“回收站”窗口，选定文件或文件夹并右击，在弹出的快捷菜单中选择“删除”选项或“清空回收站”选项。

#### 6. 还原操作

用户删除文档后，被删除的内容移到“回收站”中。在桌面上双击“回收站”图标，可以打开“回收站”窗口查看回收站中的内容。“回收站”窗口列出了用户删除的内容，并且可以看出它们原来所在的位置、被删除的日期、文件类型和大小等。

若需要把已经删除到回收站的文件恢复，可以使用“还原”功能，操作方法如下：

- 双击“回收站”图标，在“回收站任务”栏中单击“还原所有项目”选项，系统把存放在“回收站”中的所有项目全部还原到原位置。
- 双击“回收站”图标，选取还原的项目，在“回收站任务”栏中单击“还原此项目”选项，系统将还原所选的项目。

#### 【思考与练习】

1. 将“学生作业”文件夹中的所有文件和文件夹移动到 D 盘新建的文件夹“学生 ABC”中。
2. 将任务 5 案例文件结构中的“成绩”文件夹改名为“计算机 071 班成绩”。
3. 将任务 5 案例文件结构中的“学生作业”文件夹及其中的所有文件都复制到 D 盘的根

目录中，然后删除该文件夹。

4. 在“搜索助理”任务窗格中，试一试各选项的功能与使用方法。

## 1.3 Windows 7 的系统设置

### 任务7 设置显示属性

#### 【任务描述】

本任务通过案例学习显示属性的设置方法，进而掌握系统设置的基本方法。

**案例：**使用计算机进行文字处理时，如果显示器屏幕抖动得很厉害，或感觉屏幕在闪烁，如何解决？

**分析：**引起以上现象的主要原因是屏幕的刷新率过低，只要设置较高的刷新率即可解决问题。

#### 【方法与步骤】

(1) 鼠标指向桌面的空白位置并右击，在快捷菜单中选择“个性化”选项，弹出“个性化”对话框（见图 1-2）。

(2) 设置显示主题。显示主题是桌面背景、声音、窗口颜色和屏幕保护程序等设置的一个综合。在“主题”下拉列表框中选定一种主题后单击“确定”按钮。

(3) 选择“显示”选项卡，进入“显示”窗口以后，再选择“调整分辨率”选项卡，进入“调整分辨率”窗口，如图 1-27 所示。单击“高级设置”按钮，弹出“通用即插即用监视器”对话框，如图 1-28 所示。



图 1-27 “调整分辨率”选项卡



图 1-28 “通用即插即用监视器”对话框

**提示：**“调整分辨率”选项卡主要用来设置显示器的技术参数，如分辨率、颜色质量等。

选择“监视器”选项卡,如图 1-28 所示。在“监视器设置”区域中的“屏幕刷新频率”下拉列表框中选择屏幕支持的较高刷新频率(如 60 赫兹),单击“确定”按钮。

#### 【相关知识和技能】

CRT 显示器的一个重要技术指标是显示器的刷新频率。一般显示器的扫描频率可以设置在 60 赫兹到 100 赫兹之间。刷新频率设置太低,有些人会感到显示器在闪烁,因此,如果在使用时觉得显示器有闪烁感,可以将显示器的刷新频率适当设置得高一点。其实,显示器的技术指标并不只有刷新频率一项。Windows 7 系统的桌面外观、背景、屏幕保护程序、窗口的外观、显示器的分辨率、显示器的色彩质量等都可以进行设置。

#### 【知识拓展】

Windows 7 的“调整分辨率”对话框除了可以设置显示器的刷新频率外,还能对显示器的屏幕分辨率、颜色位数等参数进行设置。

##### 1. 设置显示器的屏幕分辨率

屏幕分辨率是指显示器将屏幕中的一行和一系列分别分割成多少像素点。分辨率越高,屏幕的点就越多,可显示的内容越多;反之,分辨率越低,屏幕的点就越少,可显示的内容越少。

在“调整分辨率”对话框中单击“分辨率”下拉菜单右方三角形,在“分辨率”下拉菜单中选择需要的分辨率。显示器的最低分辨率为 640×480 像素,常用的分辨率为 800×600 或 1024×768(屏幕比例为 4:3),较高的可以达到 1280×1024。分辨率越高,屏幕上的图像相对越清晰,显示的信息也越多。但分辨率与显示适配器有密切的关系,适配器能支持的最高分辨率影响屏幕分辨率的取值。

##### 2. 设置颜色位数

颜色位数是指屏幕能够显示的颜色数量。能够显示的颜色数量越多,图像显示的颜色层次越丰富、越清晰,显示效果越好。

设置颜色位数的方法:在“调整分辨率”窗口中单击“高级设置”按钮,弹出“通用即插即用监视器”窗口。在下方的“颜色”选项下拉菜单中选择在一种颜色设置,单击“确定”按钮,其中包含一般的“增强色”(16 位)和较好的“真彩色”(32 位)两种。真彩色已远远超过真实世界中的颜色数量。

##### 3. 将自己喜欢的图片设置为桌面背景

Windows 7 系统允许用户修改桌面背景,使桌面更加美观、更具个性。由于设置桌面背景及桌面图标的方法在前面的案例之中已经有了详细介绍,这里不再赘述。

##### 4. 设置桌面外观

设置桌面外观是对桌面上菜单的字体大小、窗口边框颜色等属性进行设置。在“个性化”对话框的“窗口颜色”选项卡中(如图 1-29 和图 1-30 所示),还可以设置桌面的外观,操作步骤如下:

(1) 在“个性化”窗口中选择“Aero 主题”或“基本或高对比度主题”两种外观样式之一,“Aero 主题”中的“Windows 7”样式是系统默认的外观样式。

(2) 在“窗口颜色和外观”窗口中选择自己想要选择的颜色,并且可以拖动“颜色浓度”右边的滑动按钮,单击“保存修改”按钮完成设置。

(3) 单击“高级外观设置”按钮,在“窗口颜色和外观”对话框中对桌面元素进行设置,如图 1-30 所示。



图 1-29 “窗口颜色和外观”窗口



图 1-30 “高级外观设置”对话框

### 【思考与练习】

屏幕保护是对显示器寿命和显示内容的一种保护措施。若用户在一定时间内没有操作计算机，系统启动“屏幕保护程序”，屏幕上显示一个背景为黑色的不断变化的图像，从而尽可能使显示器处于黑屏状态，既保护了屏幕，又增强了对工作内容的保密性。为计算机设置“三维文字”屏幕保护程序：文字为“欢迎使用中文版 Windows 7”，旋转类型为滚动，表面样式为纯色，旋转速度为较慢，字体为楷体，字形为粗体、倾斜，等待时间为 15 分钟。

## 任务 8 认识控制面板

### 【任务描述】

本任务以打印机的安装与设置为案例，初步认识控制面板的使用，为进一步学习控制面板的使用打下基础。

**案例：**为计算机安装一台打印机，并进行相应的设置。

### 【方法与步骤】

#### 1. 安装打印机

(1) 打开“设备和打印机”窗口，双击“添加打印机”选项，弹出“添加打印机”对话框。

(2) 左击“添加本地打印机”，就自动转入到“选择打印机端口”的对话框，如图 1-31 所示。

(3) 选择打印机的生产商和型号，单击“下一步”按钮，如图 1-32 所示。

(4) 安装打印机软件，单击“下一步”按钮。

(5) 在“打印机名称”右侧的文本框中为要安装的打印机命名，单击“下一步”按钮。

(6) 在“打印机共享”对话框中选择是否共享这台打印机，如需共享打印机，则在“共享名称”右侧的文本框中输入要设置的共享名、位置及注释信息，然后单击“下一步”按钮。

(7) 最后勾选“设置为默认打印机”复选框，单击“完成”按钮，完成一台打印机的安装，如需测试安装的打印机是否运行正常，还可以单击“打印测试页”按钮进行测试。

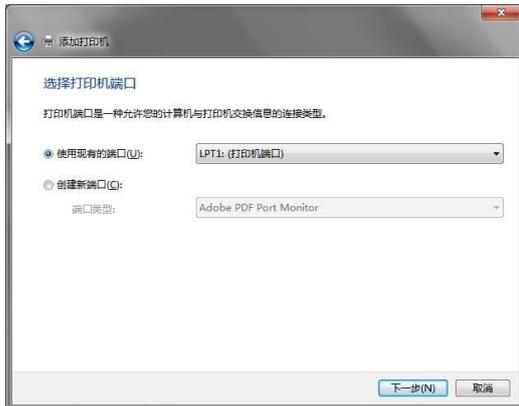


图 1-31 “选择打印机端口”对话框



图 1-32 “安装打印机驱动程序”对话框

## 2. 设置默认打印机

在“设备和打印机”窗口中选择打印机并右击，在快捷菜单中选择“设置为默认打印机”选项。

## 3. 打印文档

如果文档已经在某个应用程序当中打开，在应用程序执行“打印”命令；如果文档未打开，用鼠标拖动文档到“设备和打印机”窗口中的打印机图标上，释放鼠标。打印文档时，任务栏上出现打印机图标，待打印作业完成后，该图标会自动消失。

## 4. 设置打印机属性

在选定打印机的“打印机属性”对话框中对打印机参数进行设置。

### 【相关知识和技能】

打开“打印机”窗口的方法：

- (1) 在“开始”中选择“设备和打印机”选项。
- (2) 在“计算机”或“Windows 资源管理器”左侧窗格中单击“控制面板”图标。
- (3) 在“控制面板”窗口中双击“查看设备和打印机”图标，如图 1-33 所示。



图 1-33 “控制面板”窗口

本案例采用在“控制面板”中打开“设备和打印机”窗口的方法。打开“设备和打印机”窗口后，可以在其中看到“添加打印机”的选项及已安装的打印机图标，如图 1-34 所示。若要安装的打印机是“即插即用”型（常见品牌的打印机都是“即插即用”型），启动 Windows 7 时能自动安装；若是非“即插即用”型打印机，可以用“添加打印机”选项安装。



图 1-34 “设备和打印机”窗口

当我们在 Windows 7 中安装多个打印机时，需要指定一台打印机为默认打印机。打印文档时，如果未指定其他打印机，Windows 7 自动使用默认打印机进行打印。默认打印机的图标带有“√”标记。

在“设备和打印机”窗口中双击要选的打印机，进入到“打印作业列表”窗口，如图 1-35 所示。选择“打印机”→“属性”命令，弹出选定的打印机属性的对话框，其中包括 7 个选项卡，可对打印机参数进行设置，如图 1-36 所示。



图 1-35 “打印作业列表”窗口



图 1-36 “打印机属性”对话框

### 【知识拓展】

“控制面板”提供了丰富的工具，可以帮助用户调整计算机设置。中文版 Windows 7 的

控制面板采用了类似于 Web 网页的方式, 并且将 20 多个设置按功能分为 8 个类别, 如图 1-37 所示。

### 1. 打开“控制面板”窗口的方法

单击“开始”→“控制面板”命令, 或是在“计算机”窗口中左击“控制面板”按钮, 都可以打开“控制面板”窗口。

图 1-37 是“控制面板”的分类视图, 在窗口右上方单击“大图标”或“小图标”选项, 即可转换为经典试图, 如图 1-38 所示。在“大图标”和“小图标”两种试图模式下可以看到全部设置项目。双击某个项目的图标, 可以打开该项目的窗口或对话框。



图 1-37 “控制面板”分类视图



图 1-38 “控制面板”小图标视图

### 2. “控制面板”中几个主要功能的使用

#### (1) 鼠标设置。

在“鼠标 属性”对话框 (见图 1-39) 中可以对鼠标的工作方式进行设置, 设置内容包括鼠标主次键的配置、击键速度和移动速度、鼠标指针形状方案、鼠标移动踪迹等属性。

#### (2) 电源设置。

电源管理功能不但继承了 Windows Vista 系统的特色, 还在细节上更加贴近用户的使用需求。用户可以根据实际需要设置电源使用模式, 让移动计算机用户在使用电池续航的情况下, 依然能最大限度发挥功效, 延长使用时间, 保护电池寿命。使用户更快、更好、更方便地设置和调整电源属性。

#### (3) 添加、删除程序。

用户向系统中添加和删除各种应用程序时, 它们的一些安装信息会写入到系统的注册表。因此, 不应该用简单的删除文件夹的办法来删除软件。因为简单的删除并不能删除软件在注册表中的信息, 而且可能会影响其他软件的正常运行。因此, 在添加和删除程序时, 应该使用系统提供的“添加/删除程序”功能。

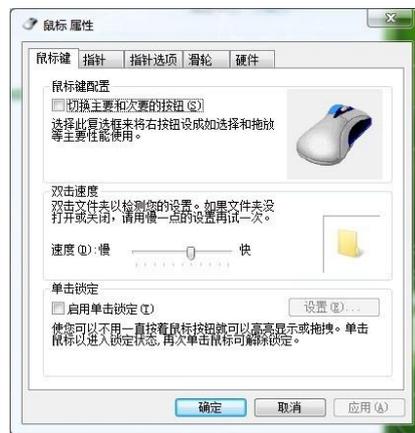


图 1-39 “鼠标 属性”对话框

①添加或删除系统组件。在安装 Windows 7 系统时，往往不会安装所有的系统组件，以节省硬件空间。如果需要使用未安装的组件，可以利用 Windows 7 系统盘进行安装。对于不用的组件，可以将其删除。

添加或删除组件的操作方法如下：

- 双击“程序”图标，在“程序”窗口（见图 1-40）中单击“程序和功能”下的“打开或关闭 Windows 功能”按钮，将弹出“Windows 功能”窗口，如图 1-41 所示。



图 1-40 “程序”窗口

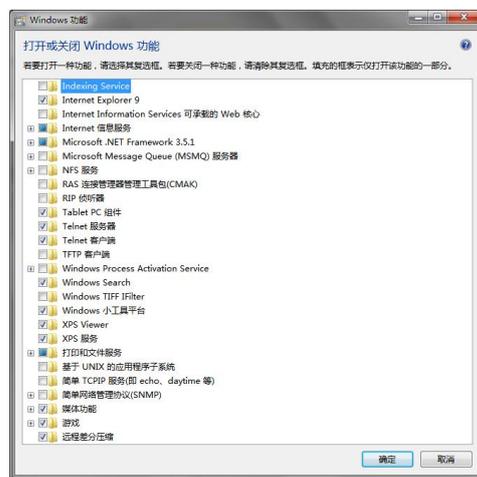


图 1-41 “Windows 功能”窗口

- 在“打开或关闭 Windows 功能”列表框中勾选要添加的组件；如果要删除原来安装过的组件，就将组件名称前面“”内的“”取消掉，确认完自己的选择以后，单击右下角的“确定”按钮，系统将按照用户的选择执行组件的安装或是删除操作。

②删除应用程序。在“卸载或更改程序”窗口中右击要删除的程序图标，在弹出的菜单中选择“卸载/更改”命令，系统就将运行与该程序相关的卸载向导，引导用户卸载相应的应用程序。

③添加新程序。从安装向导上可以看到，添加新程序分两类：

- 从 CD 或 DVD 安装程序。

将光盘插入计算机，然后按照屏幕上的说明操作。如果系统提示您输入管理员密码或进行确认，请键入该密码或提供确认。

- 从 Internet 安装程序。

在 Web 浏览器中，单击指向程序的链接。执行下列操作之一：

若要立即安装程序，单击“打开”或“运行”按钮，然后按照屏幕上的指示进行操作。

如果系统提示您输入管理员密码或进行确认，键入该密码或提供确认。

若要以后安装程序，单击“保存”按钮，然后将安装文件下载到自己的计算机上。做好安装该程序的准备后，双击该文件，并按照屏幕上的指示进行操作。这是比较安全的选项，因为可以在继续安装前扫描安装文件中的病毒。

**提示：**从 Internet 下载和安装程序时，应确保该程序的发布者及提供该程序的网站是值得信任的。

## 习题一

### 一、简答题

1. 在 Windows 7 系统中,为什么要设置屏幕保护程序?如何设置屏幕保护程序?
2. 常见的文件类型主要有哪些?
3. 简述 Windows 7 的文件命名规则。
4. 快捷方式的优点主要有哪些?如何创建和使用快捷方式?
5. 在 Windows 7 系统中,文件的基本操作有哪些?
6. 如何在系统中搜索文件或文件夹?
7. 打开“写字板”程序,需要输入{、?、……、%、¥、§、√、∈、⊥、±等符号,如何操作?
8. 举例说明如何在“写字板”与“画图”这两个程序之间实现信息交换,写出操作步骤。
9. Windows 7 系统中的控制面板的主要功能有哪些?
10. 在 Windows 7 系统中添加新硬件一般可采用哪些方法?
11. 如果想要删除程序组中的某个应用程序,可用哪些方法来实现?
12. 如何用“控制面板”调整显示器中的分辨率和显示的颜色位数。
13. 在硬盘中搜索某个文件,但不知道在哪个文件夹中,用什么方法实现较快?
14. 举例分别说明本地打印机和网络打印机应该如何添加到系统当中?

### 二、上机操作题

1. 在 Windows 7 系统中利用“截图工具”应用程序截取桌面背景上的一部分,并以.jpeg 的格式保存截图,再利用“画图”工具对截图的文件进行编辑,制作成一张卡片,将它放在系统桌面上作为墙纸。
2. 利用“搜索”功能查找 D 盘上所有以.cpp 为扩展名的文件,并将找出的文件彻底删除(提示:彻底删除即不可在回收站内还原)。
3. 使用“资源管理器”在选定的一个文件夹中新建一个文件夹,并命名为 MF,使用“命令提示符”工具查看该文件夹的名称。
4. 调整系统的时间、日期、时区。
5. 删除 D 盘上的某些文件,再从回收站中进行恢复。
6. 试用写字板输入下面的短文,并设置标题为二号、黑体、加粗、居中,正文为五号、宋体,段落的第一行缩进 0.75cm,左右无缩进,左对齐,将页面设置为 A4 纸张大小,页边距选取默认值。操作结束后,保存该文件,命名为 Mfile1,在把该文件保存在 D 盘上。  
单场 5 球!梅西秒杀 5 大传奇!再创欧冠历史新神迹