

第 4 章 演示文稿软件 PowerPoint 2003

信息的发布和传播在现代社会非常重要，PowerPoint 是一种非常好的演示文稿制作软件，它可以将用户要展示的各类数据信息制作成具有专业水平的有声有色的多媒体演示文稿，将信息以生动的形式展示出来。

PowerPoint 很多操作方法与 Office 系列软件（如 Word，Excel）具有共同的特点，本章中将主要介绍 PowerPoint 所独有的使用和操作方法。

4.1 PowerPoint 2003 基础

4.1.1 窗口组成及视图方式

PowerPoint 窗口是创建、编辑演示文稿的基本操作环境，如图 4-1 所示。

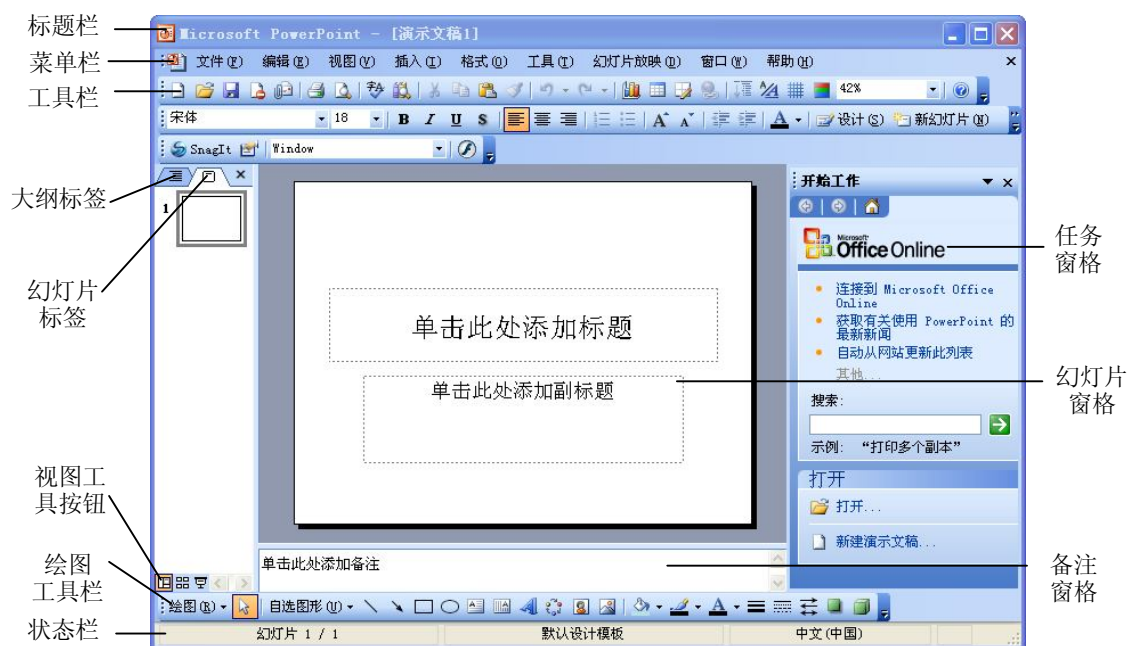


图 4-1 PowerPoint 工作窗口

PowerPoint 视图方式有以下三种：

1. 普通视图方式

普通视图是主要的编辑视图，可用于撰写或设计演示文稿。该视图中包含三种窗格：大纲窗格、幻灯片窗格和备注窗格（如图 4-1 所示）。在该视图可以输入、查看每张幻灯片的主题、小标题以及备注页方框，并且可以移动幻灯片图像和备注页方框，或改变它们的大小。

2. 幻灯片浏览视图

在此方式中幻灯片以微缩图形排在一起，所以可以一次浏览 12 张幻灯片，既可快速查找某张幻灯片，又可用在幻灯片之间添加、删除和移动幻灯片以及选择动画切换。但在这种方式下不能对幻灯片内容本身作任何修改。

3. 幻灯片放映视图

此方式用来真实地显示演示文稿的全部内容，用户可通过按 F5 键启动放映和预览演示文稿。此方式不能修改幻灯片内容，也不能移动幻灯片位置。

4.1.2 幻灯片的基本操作

1. 幻灯片的插入

在 PowerPoint 的三种视图方式中，除了幻灯片放映视图方式外，其他视图方式下都可以在已有的演示文稿中任意位置插入新的幻灯片。具体操作如下：

(1) 打开已建立的演示文稿，首先确定要插入幻灯片的位置。

(2) 单击“插入 | 新幻灯片”命令，打开“幻灯片版式”对话框。

(3) 在其中选择要插入的幻灯片的版式，然后单击“确定”按钮，便在当前位置插入了一张新的幻灯片。

注意：在插入新幻灯片操作中，除了在幻灯片浏览视图中可以将新的幻灯片插入为演示文稿的第一张幻灯片外，在其他的几种视图方式中都不能这样做。

2. 幻灯片的选定

在幻灯片浏览视图和普通试图中，选定幻灯片有如下的方法：

- 单击指定幻灯片，可选定该幻灯片。
- 按住 Ctrl 键的同时单击指定幻灯片，可以选定多张幻灯片。
- 单击所要选定的第一张幻灯片，在按住 Shift 的同时单击最后一张幻灯片，可以选定多张连续的幻灯片。
- 按下组合键 Ctrl + A，可以选定全部幻灯片。

3. 幻灯片的删除

删除幻灯片的操作可以在幻灯片视图方式、大纲视图方式或幻灯片浏览视图方式中进行。

- 在幻灯片视图方式下删除幻灯片。选中要删除的幻灯片，单击“编辑 | 删除幻灯片”命令。
- 在幻灯片浏览视图方式下删除幻灯片。选中要删除的幻灯片，按 Delete 键；如果需删除多张幻灯片，则在按下 Shift 键的同时并单击需删除的幻灯片图标或多张幻灯片，再按 Delete 键。

4. 幻灯片的复制与移动

具体操作步骤如下：

(1) 在“幻灯片浏览视图”或“普通视图”的大纲区中，选择一个或多个要复制或移动的幻灯片。

(2) 在“编辑”菜单或快捷菜单中选择“复制”或“剪切”选项，或单击工具栏的“复制”或“剪切”按钮。

(3) 将光标移动到目标位置。

(4) 在“编辑”菜单或快捷菜单中选择“粘贴”选项，或单击工具栏的“粘贴”按钮。

说明：也可以直接用鼠标拖动选定的幻灯片实现幻灯片的移动，在拖动时按下 Ctrl 键不放，可实现幻灯片的复制。

5. 幻灯片的版式

版式是幻灯片上的标题、文本、图片、表格等内容的布局形式，在“幻灯片版式”任务窗格中，PowerPoint 提供了 4 大类 32 种幻灯片版式（也称布局），默认情况下选择第一种。

4.2 应用 1——制作电子贺卡

制作演示文稿的具体操作步骤如下：

(1) 在图 4-1 所示的启动窗口中选择“内容提示向导”、“设计模板”或“空演示文稿”中的一种，建立演示文稿。

(2) 创建了演示文稿后，可以输入和编辑文本。

(3) 可以在幻灯片中加入图形、图片、剪贴画、图表、组织结构图和表格等对象。

(4) 设置演示文稿的外观。如改变幻灯片文本的格式、设置段落格式、更改幻灯片背景以及设置配色方案等。

(5) 将演示文稿在屏幕上以幻灯片的方式放映，以查看效果。

(6) 以.PPT 的扩展名保存演示文稿。

【任务】通过实例的学习，掌握演示文稿的制作过程，以及演示文稿中图形和文本框的使用、背景（包括图片和声音）的设置、自定义动画等功能的运用，实例效果如图 4-2 所示。



图 4-2 电子贺卡实例

4.2.1 创建新演示文稿

在主窗口中单击“文件|新建”命令，打开“新建演示文稿”的任务窗格，在该窗格中，PowerPoint 提供了创建演示文稿的三种选择方式。

- 空演示文稿。系统提供的空白演示文稿不包含任何颜色和任何样式。本例选择此种方式，在“幻灯片版式”中选择“空白”版式。
- 设计模板。模板是一种模型或样板，利用它可以产生格式一致的文稿。
- 内容提示向导。选择这一项后，用户可以在“内容提示向导”的引导下一步步地建立文稿。

4.2.2 插入图形对象

1. 插入剪贴画

操作步骤是：单击“插入|图片|剪贴画”命令，插入方法同 Word。本例中插入“番茄.wmf”。

2. 插入图片

实例中的福娃以及奥运标志图片，都是利用“插入|图片|来自文件”命令完成的。此图片将成为幻灯片中的一个对象，可缩放和改变位置；而通过“填充效果”对话框插入的图片将成为幻灯片的背景，它将自动缩放以充满幻灯片的整个背景。

3. 插入艺术字

在幻灯片上方位置插入艺术字“北京奥运吉祥物——福娃”，插入艺术字的操作与 Word 相同。单击“插入|图片|艺术字”命令，从样式列表中选择所需的样式类型。

4. 插入自选图形

本例利用自选图形设置了“贝贝”、“晶晶”、“欢欢”、“迎迎”、“妮妮”五个个性化的图形。操作步骤如下：

(1) 单击“绘图”工具栏中的“椭圆”图形按钮，并绘制在幻灯片上。

(2) 填充颜色：双击所画的“椭圆”图形，打开“设置自选图形格式”对话框，在“颜色和线条”标签中设置所需的颜色。

(3) 添加文本：右击“椭圆”图形，在其快捷菜单中选择“添加文本”命令，添加文字“贝贝”，格式为华文新魏、20 号、红色。

(4) 另外的“晶晶”、“欢欢”、“迎迎”、“妮妮”的图形可以通过复制功能完成，只需将修改文字即可。

5. 插入文本框

操作步骤是：单击“插入|文本框”命令，或单击“绘图”工具栏中的“文本框”按钮，插入一个文本框，并输入本例中的“北京欢迎您”字样，设置字体为华文琥珀、54 号、加粗、蓝色。

4.2.3 设置幻灯片的动画效果

对幻灯片中的对象设置动画效果可以采用“动画方案”和“自定义动画”两种方式。本例只使用了“自定义动画”方式。

自定义动画的设置步骤如下：

(1) 在“普通视图”中显示要设置动画的幻灯片，利用 Shift 键或 Ctrl 键，同时选中 5

个椭圆图形。

(2) 单击“幻灯片放映 | 自定义动画”命令，打开“自定义动画”任务窗格，如图 4-3 所示。



图 4-3 “自定义动画”任务窗格中的“添加效果”选项

(3) 单击“添加效果”右侧的下拉按钮，在出现的下拉列表中提供了四种动画效果，即进入、强调、退出和动作路径，用户可以根据需要选择。

本例中的 5 个椭圆图形选择了“进入”中的“空翻”方式；其他图形选择了“进入”中的“盒状”方式；艺术字选择了“进入”中的“渐变式缩放”方式；“北京欢迎您”选择了“进入”中的“扇形展开”方式。

(4) 设置动画的启动方式。“自定义动画”任务窗格中的“开始”下拉列表框用来设置启动方式，包括“单击时”、“之前”、“之后”三个选项。

- 单击时：表示单击时启动。
- 之前：表示与上一个动画同时启动，可用于多种动画效果的合成，这时每一种效果的启动方式均应设为“之前”。
- 之后：表示在上一个动画之后启动。

本实例中“贝贝”椭圆图形设为“之前”，其他对象都设为“之后”。

(5) 设置动画的方向属性。任务窗格中“方向”下拉列表框用来设置方向属性，本实例的图形对象选择了“内”的方向。

(6) 设置动画的速度。本例中的图片对象选择了“中速”，艺术字选择了“非常快”，文本框选择了“快速”。

(7) 改变动画顺序。在“速度”框下方是设置的动画列表，单击其中一个动画效果，任务窗格上方的“添加效果”按钮变成“更改”按钮，这时可对选中的动画效果重新进行设置，也可使用“重新排序”按钮来改变列表中的动画顺序。

(8) 声音等其他选项的设置。大多数动画效果包含可供选择的相关选项，包括在演示动

画的同时播放声音，在文本动画中可按字母、字或段落设置应用效果。操作时，单击动画列表中的某一动画，再单击其右边出现的下拉箭头，选择“效果选项”命令，在打开的相应对话框中进行设置，如图 4-4 所示。本实例中，五个椭圆图形对象在“动画文本”下拉列表中选择“整批发送”选项，文本框设置了“掌声”。

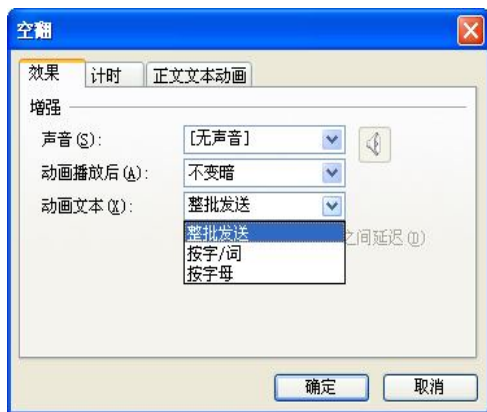


图 4-4 “空翻”对话框的“效果”选项卡

4.2.4 插入声音和影片

1. 插入背景音乐

在幻灯片中可以插入 mp3、wav、mid 等格式的声音文件。具体操作如下：

(1) 单击“插入 | 影片和声音 | 文件中的声音”命令。

(2) 在“插入声音”对话框中选取要插入的声音文件，单击“确定”按钮后，打开“确认”对话框。如果需要在幻灯片放映时自动播放，选择“自动”按钮；要单击图标后再播放，选择“在单击时”按钮，此时会在幻灯片中出现一个声音图标。

(3) 设置播放声音文件的顺序：将“自定义动画”任务窗格中的声音动画选项用左键拖动到第一项，这样就会实现在放映幻灯片时音乐先播放的效果。

(4) 设置声音文件播放的时间：在“自定义动画”任务窗格中双击声音文件图标，打开“播放声音”对话框，切换到“计时”选项卡，在“重复”右侧的下拉菜单中选择“直到幻灯片末尾”选项；还可切换到“声音设置”选项卡，选中“幻灯片放映时隐藏声音图标”选项。

说明：PowerPoint 还具有录制声音的功能，操作是：选定要插入录制声音的幻灯片，单击“插入 | 影片和声音 | 录制声音”命令，在打开的“录音”对话框中操作即可。

2. 插入影片

在演示文稿中加上一段影片（视频剪辑）的方法与加入声音的方法类似。单击“插入 | 影片和声音 | 文件中的影片”命令，在打开的“插入影片”对话框中设置即可。

4.3 应用 2——制作研发报告

【任务】通过本实例的学习，掌握演示文稿的编辑、动画设计、超链接、放映等功能，实例效果如图 4-5 所示。

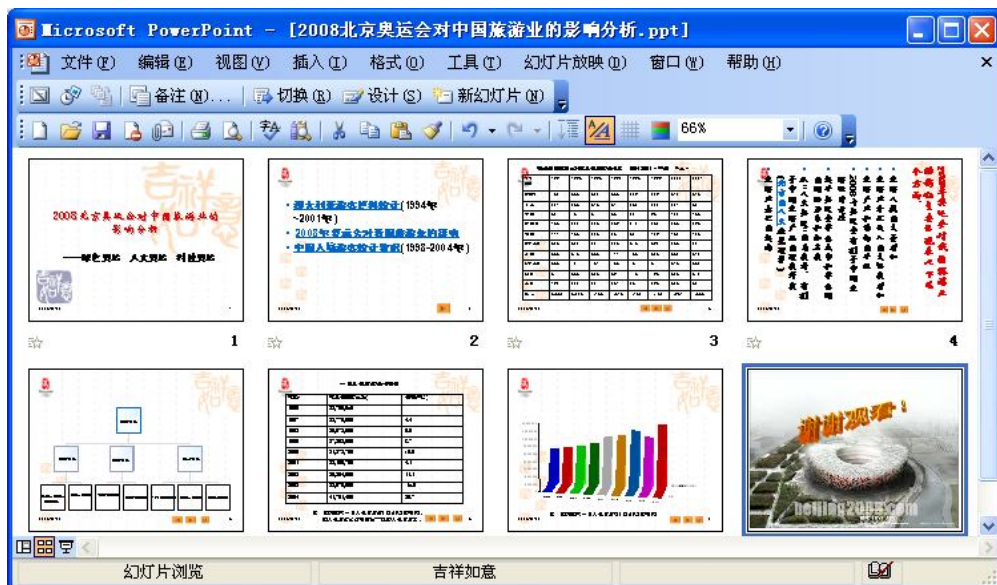


图 4-5 实例效果

按照前面介绍的方法，创建一新演示文稿，本演示文稿包括 7 张幻灯片，具体说明如下：

(1) 第 1 张幻灯片采用“标题幻灯片”版式，标题为“2008 北京奥运会对中国旅游业的影响分析”，宋体、40 号、加粗、阴影、红色；副标题为“绿色奥运、人文奥运、科技奥运”，宋体、32 号、加粗、黑色。

(2) 第 2 张幻灯片采用“标题和文本”版式，输入内容如下：

- 澳大利亚游客资料统计（1994 年～2001 年）。
- 2008 年奥运会对我国旅游业的影响。
- 中国入境游客统计数据（1998～2004 年）。

(3) 第 3 张、第 6 张幻灯片采用“表格”版式，

(4) 第 4 张幻灯片采用“垂直排列标题与文本”版式，输入内容如图 4-6 所示。



图 4-6 第 4 张幻灯片的内容

- (5) 第 5 张幻灯片采用“组织结构图”版式。
- (6) 第 7 张幻灯片采用“图表”版式。
- (7) 第 8 章幻灯片采用“空白”版式。

4.3.1 插入表格

具体操作是：单击“插入|表格”命令，或双击幻灯片上的表格占位符，打开“插入”对话框，在对话框中设定行数和列数后便产生一个简易表格。有关表格的编辑和格式设置等操作与 Word 非常相似。本实例中的两张表格内容如表 4-1、表 4-2 所示。

表 4-1 市场源国家澳大利亚入境游客统计表，1994~2001 年（单位：千人）

年份 国家	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001
新西兰	480	538	672	686	709	729	817	815
日本	721	783	813	814	757	707	721	674
中国	30	43	54	66	77	93	120	158
新加坡	188	202	223	239	247	267	286	296
韩国	111	168	228	234	67	109	157	176
亚洲其他	575	677	774	775	648	690	736	724
英国	335	348	368	411	468	528	580	517
欧洲其他	386	404	431	468	484	544	615	562
北美	344	363	378	394	446	495	576	540
其他	192	200	224	231	264	298	323	304
总计	3,362	3,726	4,165	4,318	4,167	4,460	4,931	4,856

表 4-2 中国入境游客统计，1998~2004 年

年份	年入境游客 (人次)	变化率(%)
1996	22,765,000	-
1997	23,770,000	4.4
1998	25,072,900	5.5
1999	27,262,000	8.7
2000	31,872,700	16.9
2001	33,166,700	4.1
2002	36,854,000	11.1
2003	32,970,500	-10.5
2004	41,761,400	26.7

4.3.2 插入图表

PowerPoint 有一个与 Excel 相同的 Microsoft Graph 模块,专门用来处理图表,利用它可在不退出 PowerPoint 的情况下绘制各种不同类型的图表。本实例中的第 7 张幻灯片即插入了图表。

1. 使用带图表的版式插入图表

本实例中的第 7 张幻灯片中使用此方法。具体操作如下:

(1) 在“幻灯片版式”任务窗格中选择带图表的版式。

(2) 双击“插入图表”图标,一个默认的样本图表将出现在图表区内,图表上叠放一个数据表窗口,数据表中包含有默认样本数据,如图 4-7 所示。

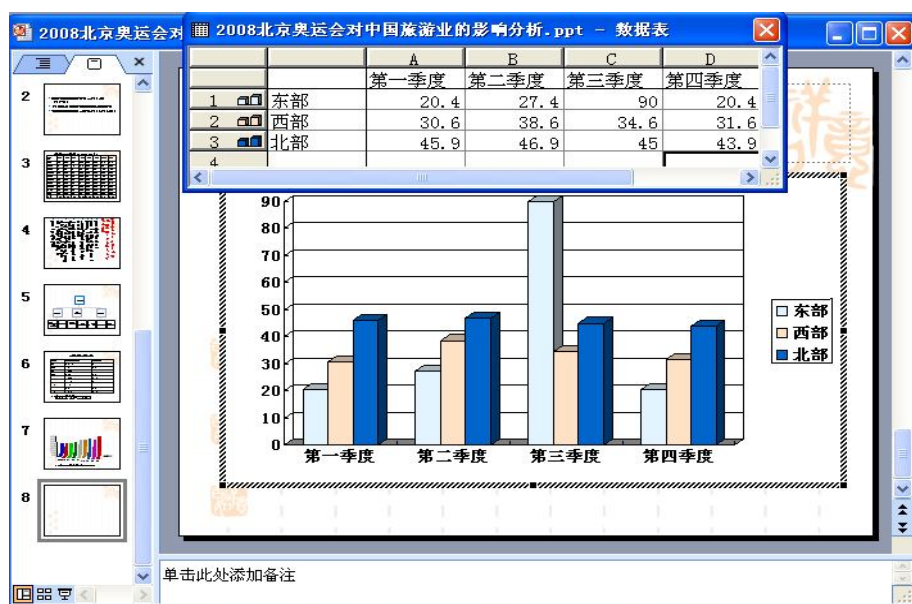


图 4-7 利用图表版式建立图表时打开的“图表”窗口

(3) 选定样本数据,按 Delete 键将其删除,此时,样本图表变成空白效果。

(4) 将窗口切换到第 6 张幻灯片,复制表格的前两列数据,再激活第 7 张幻灯片,粘贴数据到数据表窗口,样本图表建立成功。

(5) 当样本图表建立完成后,双击图表,可以切换回到图表编辑状态,对图表格式进行设置,方法同 Excel 相似。本实例中的图表类型选定的是“自定义”中的“蜡笔图”类型。

2. 在已有幻灯片上插入图表

具体操作是:单击“常用”工具栏上的“插入图表”按钮;或在“插入”菜单中选择“图表”选项;或选择“插入|对象”命令,打开“插入对象”对话框,在“对象类型”列表框中选择“Microsoft Excel 图表”选项。这时在幻灯片的中心位置将出现一个默认的样本数据和相应的图表。

4.3.3 插入组织结构图或其他图示

组织结构图是用来描述某些带有组织结构特征的图表。

1. 使用带组织结构图的版式插入组织结构图

具体操作如下：

- (1) 在“幻灯片版式”任务窗格中选择带组织结构图的版式。
- (2) 双击“组织结构图或其他图示”图标，弹出“图示库”对话框，如图 4-8 所示。



图 4-8 “图示库”对话框

(3) 从中选择图示类型，向组织结构图的各个图框中输入文本。若要对组织结构图进行编辑，可右击要编辑的对象，在快捷菜单中选择相应的命令。

2. 向已有幻灯片上添加组织结构图

具体操作是：将要建立组织结构图的幻灯片置为当前幻灯片，单击“插入 | 图示”命令即可。

4.3.4 应用设计模板

设计模板是统一演示文稿外观的一种快捷方法。PowerPoint 提供的设计模板可以理解为一组预先定义好的格式、背景和一组标准的配色方案，包括幻灯片上文字的颜色、字体、字号、幻灯片背景颜色及图案等。选中某个设计模板后，可以指定选定幻灯片或演示文稿中的所有幻灯片采用设计模板中定义的外观。具体操作如下：

- (1) 打开要应用设计模板的演示文稿。
- (2) 单击“格式 | 幻灯片设计”命令；或在任务窗格中选择“幻灯片设计”。

(3) 单击要使用的设计模板右边的下拉按钮，在打开的菜单中选择应用范围。本实例中使用的是“吉祥如意.pot”，应用范围为“应用于所有幻灯片”。

4.3.5 配色方案

幻灯片上不同位置和对象（如背景、文本和线条、阴影、标题文本等）的颜色是不同的，这些颜色的组合就是幻灯片的配色方案。演示文稿的设计者可以根据需要进行设置，优秀的配色方案赏心悦目，更能吸引观众的注意力。

1. 更改配色方案

本实例中的幻灯片应用了 PowerPoint 提供的“吉祥如意.pot”模板，这个模板的默认配色是：背景为白色、文本和线条为黑色、阴影为浅灰、标题文本为红色……。如果想改变这个配色方案，具体操作如下：

(1) 在“幻灯片设计”任务窗格中单击“配色方案”选项，打开内置的配色方案。

(2) 单击要使用的配色方案右边的下拉按钮，在弹出的菜单中选择应用范围。

应用了一种配色方案后，其颜色对演示文稿中的所有对象都是有效的。用户所创建的所有对象的颜色均自动与演示文稿的其余部分相协调。

2. 编辑配色方案

(1) 单击任务窗格下端的“编辑配色方案”选项，打开“编辑配色方案”对话框。

(2) 在需更改的选项后单击“更改颜色”按钮，打开调色板进行选取即可。

4.3.6 母版

本实例需要给每张幻灯片的右上角都添加同一幅图片，标题样式统一设置为华文新魏、44号、加粗，并且在页脚处添加日期和页码，这些都需要使用母版的功能来实现。

母版是模板的默认版式和格式。幻灯片母版的目的是在编辑幻灯片时可以进行全局更改（如替换字形），并将这种更改应用到演示文稿中的所有幻灯片来统一演示文稿的外观，也就是要保持整个演示文稿风格一致以及简化格式设置工作。

1. 用母版设置幻灯片的格式

PowerPoint 提供了幻灯片母版、标题母版、讲义母版和备注母版。其中最常用的是幻灯片母版和标题母版。使用幻灯片母版可进行下列操作：更改字体或项目符号，插入要显示在多个幻灯片上的艺术图片，更改占位符的位置、大小和格式。一旦设计好母版，同一演示文稿文件就具有相同的格式，但修改母版将影响所有幻灯片的格式。

下面举例说明如何设计母版。以在母版上插入图片为例，具体操作如下：

(1) 单击“视图 | 母版 | 幻灯片母版”命令，切换到母版视图，如图 4-9 所示。



图 4-9 幻灯片母版

(2) 单击“插入 | 图片 | 来自文件”命令，从中选择一张图片（本例选择“中国印”图片）并插入到母版视图中。

(3) 设置页眉和页脚。在母版上选中页眉或页脚占位符内的文本区，直接输入页眉或页脚的内容。也可以选择“视图 | 页眉和页脚”命令，打开“页眉和页脚”对话框，在该对话框中设置“幻灯片”页脚和“备注和讲义”的页眉和页脚内容，比如添加日期、时间、

编号和页码等。

(4) 设置完成后, 单击工具栏上的“关闭”按钮, 退出幻灯片母版编辑状态。

现在, 除了第 1 张幻灯片外, 刚才在幻灯片母版中的设置都反映到其他幻灯片上, 如图 4-5 所示, 而且以后每插入一张新的幻灯片, 也会使用这个幻灯片母版。

注意: 在制作好的演示文稿中, 如果不希望母版上所添加的元素在某一张幻灯片上出现, 也可以对这张幻灯片单独处理, 方法是先选中这张幻灯片, 单击“格式|背景”命令, 在弹出的对话框中选中“忽略母版的背景图形”复选框即可。例如, 本实例中第 8 张幻灯片的背景采用的是运用图片作为背景, 而去掉了母版的背景图形。

标题母版从幻灯片母版中继承所有的文本属性。如果在幻灯片母版中修改了文本的字体、字号或样式, 这些变化都会反映到标题幻灯片中。要在标题母版中使用不同的文本属性, 可以在改完幻灯片母版中的文本属性之后再修改标题母版中的文本属性。这样, 所做的修改就只停留在标题母版中, 而不会体现到幻灯片母版中。

凡是在幻灯片上可以进行的格式设置, 都可以在母版上进行, 并且只要是在母版上进行的设置, 就会影响所有没有进行专门设置的幻灯片。若要查看幻灯片母版, 请切换到母版视图。

2. 母版与设计模板

设计模板中包含了设定的配色方案、自定义格式的幻灯片母版和标题母版以及字体格式。在创建演示文稿时, 可以使用“格式|应用设计模板”命令来选择用户所需的模板。在已制作的演示文稿中, 也可重新应用设计模板。

在每个演示文稿中, 只能有一个幻灯片母版, 只有标题幻灯片可以有另外的标题母版。母版的作用之一就是使整个演示文稿外观一致, 因此不能在一个演示文稿中直接利用不同的设计模板。但需制作外观不同的幻灯片并能连续放映, 则可以在不同的演示文稿之间建立超级链接。

有些设置命令可以应用到当前幻灯片, 也可以应用到所有幻灯片, 这样的命令是否在母版上使用都可以。但另外一些命令则不同, 特别是插入对象、设置文本格式的命令, 不能选择全部应用。如果要把这些命令的设置结果应用到所有幻灯片中, 就应当对幻灯片母版进行设置。所以, 既选择设计模板, 又对幻灯片母版进行设置, 可以使之体现演示文稿应有的风格, 还可以避免对大多数的幻灯片进行重复设置, 从而大大提高工作效率。

4.3.7 设置幻灯片的动画效果

对幻灯片中的对象设置动画效果可以采用“预设动画方案”和“自定义动画”两种方法。上一节的实例使用了“自定义动画”方式, 本实例主要使用“预设动画方案”方法。

1. 动画方案

动画方案是 PowerPoint 预设的动画效果, 通常包含幻灯片的切换效果和幻灯片中的对象的动画效果。具体操作如下:

(1) 在“普通视图”或“幻灯片视图”中选定要设置动画的对象。

(2) 单击“幻灯片放映|动画方案”命令, 打开“幻灯片设计”任务窗格。

(3) 单击所需的动画方案即可。本实例第 2 张幻灯片使用了“渐变式擦除”的动画方案。如果单击“应用于所有幻灯片”按钮可以将动画方案应用于所有幻灯片, 单击“播放”按钮可以预览动画方案, 单击“幻灯片放映”按钮将打开幻灯片放映视图。

2. 自定义动画和自定义动画路径

本实例将幻灯片中的表格设置为“自定义动画”方式“进入”中的“菱形”。如果对系统内置的动画路径不满意，可自定义动画路径。例如，本实例第8张幻灯片中的艺术字“谢谢观看！”可采用“绘制自定义路径”的方式让艺术字在幻灯片四周环绕一周，最后停留在幻灯片的中央。

4.3.8 设置幻灯片之间的切换效果

幻灯片的动画设置是设计幻灯片上各种对象的出现效果，幻灯片切换则是设计整张幻灯片在放映过程中的出现方式，即这一张播放完后怎么消失，下一张如何出现。设置幻灯片切换可以增加幻灯片放映的活泼性和生动性。具体操作如下：

(1) 在“幻灯片视图”或“幻灯片浏览视图”中选择要设置切换效果的幻灯片。

(2) 单击“幻灯片放映 | 幻灯片切换”命令，打开“幻灯片切换”任务窗格，其中列出了许多切换方式。本实例选择了“盒状展开”。在任务窗格中还可进行以下选项的设置：

- 在“应用于所选幻灯片”下的列表框中选择需要的切换效果。
- 在“速度”下拉列表框中选择切换速度。
- 在“声音”下拉列表框中选择换页时发出的声音。
- 在“换片方式”框下选择“单击鼠标时”复选框则为手动切换；选择“每隔”复选框，并在其后的微调框里输入间隔时间，则幻灯片将停留设置的间隔后自动切换到下一张幻灯片；如果两个复选框均未选中则放映时可按 PgDn 键来切换幻灯片。

(3) 要将切换效果应用到所有的幻灯片上，可单击“应用于所有幻灯片”按钮。

4.3.9 动作设置与超级链接

很多情况下，用户需要根据演讲内容跳转到不同的位置，如演示文稿中的某张幻灯片或者其他演示文稿，甚至是其他类型的文档，如 Word 文档、Excel 电子表格或 Web 页等。本实例需要设置的超级链接如下：

(1) 给第2张至第7张幻灯片分别添加“上一张”、“下一张”、“返回”的动作按钮。

(2) 在第2张幻灯片中，将文字“澳大利亚游客资料统计”、“2008年奥运会对我国旅游业的影响”、“中国入境游客统计数据”分别链接到相应的幻灯片。

在演示文稿中不仅可以为幻灯片中的文本设置超级链接，还可以用同样的方法为幻灯片上的任何对象（如自选图形、图表、图片、视频等）添加超级链接。

创建超级链接的方法有两种：利用添加动作按钮和“超级链接”命令。

1. 利用动作按钮创建链接

具体操作如下：

(1) 选择要添加动作按钮的幻灯片。

(2) 单击“幻灯片放映 | 动作按钮”命令，或单击“绘图”工具栏上的“自选图形”按钮，选择“动作按钮”选项，打开级联菜单，如图4-10所示。

(3) 选择一种合适的动作按钮，在幻灯片的右下角按下鼠标拖曳，划出所选的动作按钮，释放鼠标，这时“动作设置”对话框自动打开。

(4) 在“单击鼠标”选项卡中单击“超级链接到”按钮，打开下拉列表框，选择“幻灯

片”选项，在随后出现的对话框中选择“幻灯片标题”即可。

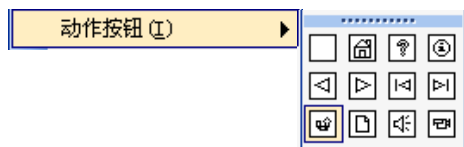


图 4-10 “动作按钮”级联菜单

(5) 编辑动作按钮的超链接。右击要编辑的超链接文本或对象，在打开的菜单中选择“动作设置”选项，在弹出的对话框中进行编辑修改。

(6) 删除动作按钮的超链接。右击要编辑的超链接文本或对象，在打开的菜单中选择“动作设置”选项，在弹出的对话框中选择“无动作”选项即可。

2. 使用“超级链接”命令创建链接

- 创建指向当前演示文稿中某个位置的超链接。选择要设置超链接的幻灯片中的文本或对象，单击常用工具栏的“插入超链接”按钮，打开“插入超链接”对话框，如图 4-11 所示。在此对话框的“链接到”区域中单击“本文档中的位置”，在出现的列表中选择链接指向的幻灯片位置。



图 4-11 “插入超链接”对话框

- 创建指向其他演示文稿中特定幻灯片的超链接。在“插入超链接”对话框的“链接到”区域中单击“原有文件或网页”，单击“书签”，然后选择所需幻灯片的标题。

编辑、删除超链接的方法与使用动作按钮的方法相似。

还可以创建电子邮件的超链接和创建指向文件或 Web 页的超链接，其操作步骤与上面两种方法类似。

通过以上的设置，在幻灯片放映视图中可以看到作为超级链接的文字或对象下面有下划线，并且颜色也不同，幻灯片放映时，可以用超级链接实现跳转。

4.3.10 放映幻灯片

1. 在屏幕上观看幻灯片放映

用户可以在任意视图下放映幻灯片，可按如下步骤操作：

(1) 打开要放映的演示文稿。

(2) 单击“幻灯片放映视图”按钮（从当前幻灯片开始放映），或单击“幻灯片放映 | 观看放映”命令（或按 F5 键，这种方式是从起始第一张开始以全屏方式显示在屏幕上）。

(3) 要演示下一张或上一张，操作方法有以下三种：

- 单击鼠标右键，打开快捷菜单，从中选择“下一张”或“上一张”选项来切换。
- 可按 Page Down 键或 Page Up 键来显示“下一张”或“上一张”幻灯片。
- 如果在演示文稿中没有加入幻灯片放映效果，可单击鼠标左键来演示下一张幻灯片。

(4) 如果要结束幻灯片放映，则按 Esc 键或右击鼠标在快捷菜单中选择“结束放映”命令。

2. 控制幻灯片放映

用户在观看幻灯片放映时，可以控制幻灯片的放映。

操作方法是：当以全屏方式放映幻灯片时，可单击鼠标右键或用鼠标指针单击幻灯片左下角处的按钮，则会打开一个快捷菜单，如图 4-12 所示。



图 4-12 快捷菜单

快捷菜单中的主要选项简单说明如下：

- 定位：单击“定位 | 幻灯片漫游”命令，在弹出的对话框中列出了文稿的所有幻灯片，用户可快速切换到任何一张幻灯片；单击“定位 | 按标题”命令，可切换到指定标题的幻灯片列表中选择所显示幻灯片的标题。
- 会议记录：单击此命令，会出现一个窗口，在这里可以作一些会议记录或其他与会议有关的笔记。
- 指针选项：单击此命令，打开一个子菜单，选择“绘图笔”命令，鼠标形状变成笔的形状，可在演示屏幕上写字（如果事先单击“指针选项”子菜单中的“绘图笔颜色”命令，可写出彩色的字），但在屏幕上写的字不会影响到演示文稿。
- 屏幕：单击此命令，打开一个子菜单，允许用户暂停放映幻灯片、黑屏显示和擦除幻灯片上的笔记。

3. 隐藏幻灯片

有时演示文稿中的一些幻灯片在做演示时不必放映，但又不想删除它们，可以在“幻灯片浏览”视图中选中它们，然后选择“幻灯片放映 | 隐藏幻灯片”命令。若要取消隐藏，可把上述过程重新操作一遍。

4. 设置幻灯片放映方式

根据放映的情况不同，用户将会对放映过程做一些调整和设置。可以单击“幻灯片放映”菜单下的“设置放映方式”命令，在所打开的“设置放映方式”对话框中用户可以根据需要选择放映方式和相关参数，如图 4-13 所示。

- 演讲者放映（全屏幕）。这是默认的放映方式。当演讲者亲自放映幻灯片时，应选用此方式。
- 观众自行浏览（窗口）。选择此选项，演示文稿则在窗口中放映，浏览者可以用滚动条或 PageUp、PageDown 键在各张幻灯片之间移动；也可以使用窗口提供的菜单命令复制、打印幻灯片，甚至对幻灯片进行编辑；还可以同时打开其他程序或浏览其他

演示文稿等，这是为了方便从网上浏览演示文稿。

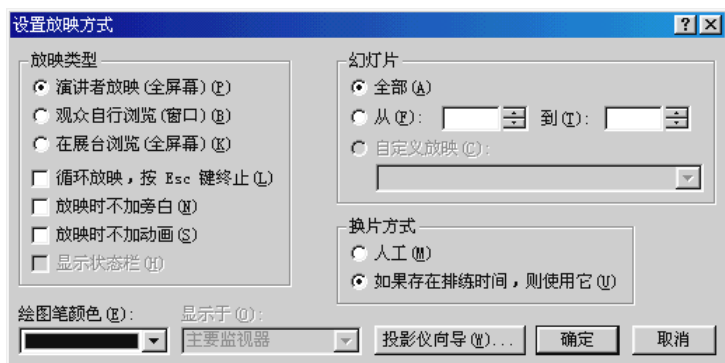


图 4-13 “设置放映方式”对话框

- 在展台浏览（全屏幕）。选择此选项，则演示文稿以自动全屏方式放映，在展览会或演示报告会中常采用此方式。在放映演示文稿时，不必专人操作。用户只能用鼠标使用超链接来浏览演示文稿，但无法改动演示文稿。当放映的演示文稿结束时，它会自动重放。

另外，可以在“幻灯片”框中指定播放的幻灯片或者选择一个自定义放映（如果有的话）。如果将换片方式设置成“人工”，则无论是否设置了幻灯片的切换时间，都需要演讲者自行控制幻灯片的切换。

5. 为演示文稿定时

一般情况下，放映演示文稿时由演讲者通过单击鼠标控制放映过程。但在无人操作情况下自动播放或者不想人工切换幻灯片时，则需要事先为幻灯片显示时间的长短进行设置。可以采用人工设置和排练计时这两种方法进行。

（1）人工设置幻灯片放映时间。具体操作如下：

- 1) 打开需要定时的演示文稿，选择要设置时间的幻灯片。
- 2) 单击“幻灯片放映 | 幻灯片切换”命令，弹出“幻灯片切换”对话框。
- 3) 在“换片方式”栏选择“每隔”复选框，并在其下的文本框中输入幻灯片显示的时间（秒为单位）。
- 4) 单击“应用”按钮，则该时间应用到当前幻灯片中。若希望该时间应用到所有的幻灯片，可以单击“全部应用”按钮。
- 5) 如果各幻灯片的显示时间不完全一样，则按上述方法逐张对幻灯片进行设置。

设置完成后，切换到“幻灯片浏览”视图，则在每张幻灯片缩略图下面出现设置的显示时间。

（2）排练计时。可通过实际排练，记录排练时各幻灯片实际显示的时间。具体操作如下：

- 1) 打开需要排练计时的演示文稿。
- 2) 单击“幻灯片放映 | 排练计时”命令，弹出“预演”工具栏，可以通过它进行幻灯片演示的排练计时，如图 4-14 所示。
- 3) 若幻灯片设置了动画，计时器将把每个动画对象显示的时间记录下来。
- 4) 演示过程中自动计时，本项显示完毕后，单击▶按钮即可记录本项的显示时间，并开

始下一项的显示及计时。



图 4-14 预演工具栏

5) 若需暂停计时, 单击 按钮, 再次单击它可恢复计时。若本幻灯片需要重新排练计时, 可以单击按钮 .

6) 排练计时过程中可以随时终止排练, 右击鼠标, 在弹出的菜单中单击“结束放映”命令即可。

7) 最后一张幻灯片排练计时结束后, 将弹出如图 4-15 所示的提示框, 其中显示了本次排练的时间, 若选择“是”, 则保存该排练时间, 否则本次排练计时无效。

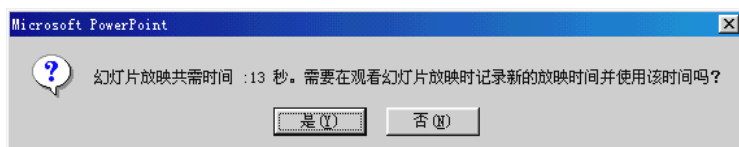


图 4-15 排练计时确认提示框

6. 自定义放映

“自定义放映”的作用就是由用户在演示文稿中选择一部分幻灯片来排列它们的放映次序, 并将这个幻灯片序列作为一个对象命名。启动自定义放映, 就可以按定义的次序来放映这些幻灯片。例如, 教师将课程内容做成电子教案时, 可以创建一些自定义放映, 在讲课时可针对不同类型的学生分别启动不同的自定义放映进行讲解。利用自定义放映, 也可以设置超级链接和跳转。其操作步骤如下:

(1) 单击“幻灯片放映 | 自定义放映”命令, 打开“自定义放映”对话框, 如图 4-16 所示。

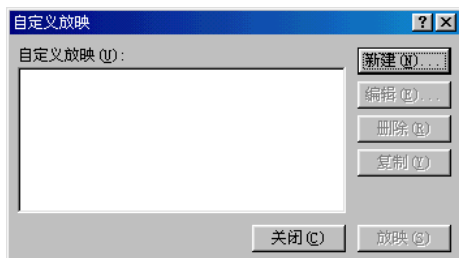


图 4-16 “自定义放映”对话框

(2) 单击“新建”按钮, 弹出“定义自定义放映”对话框, 在此对话框中选择所需的幻灯片, 再单击“添加”按钮即可。

(3) 单击“关闭”按钮。如果单击“放映”，则关闭对话框，并启动选定的自定义放映。

4.4 演示文稿的输出

4.4.1 打包成 CD

1. 打包

将一台计算机上制作的演示文稿文件复制到另一台计算机上，有时可能播放不出来，因为在复制演示文稿中，正常放映演示文稿所必须的文件可能并不齐全，例如，要播放演示文稿的计算机上可能没有安装播放器，未包含所使用的全部字体、未包括链接的声音、影片等文件，这样演示文稿的正常播放就很难保证。为了演示文稿能够正常播放，可利用 PowerPoint 提供的打包向导，把演示文稿所需的全部文件、字体和播放器打包到一起。具体操作如下：

- (1) 打开要打包的演示文稿。
- (2) 单击“文件 | 打包成 CD”命令，弹出如图 4-17 所示的对话框。

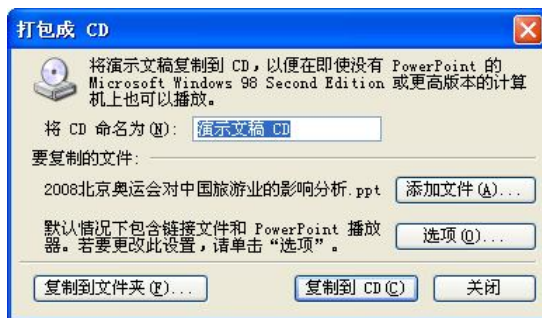


图 4-17 “打包成 CD”对话框

(3) 在“将 CD 命名为”文本框中输入打包后的文件名，然后单击“添加文件”按钮，添加所需加入打包文件的演示文稿。

- (4) 单击“选项”按钮，可以设置打包的演示文稿中包含的文件、密码等。
- (5) 单击“复制到文件夹”按钮，可以设置文件夹的名称和位置。
- (6) 单击“确定”按钮即可。

2. 展开打包文件

每个存放打包文件的磁盘上都会有一个解包文件 Pngsetup 文件，可双击此文件，在打开的“打包安装程序”对话框中操作即可。

4.4.2 打印

1. 页面设置

页面设置是演示文稿显示、打印的基础。单击“文件 | 页面设置”命令，在弹出的对话框中可根据需要进行设置。

2. 打印

有时需要将做好的演示文稿打印出来，PowerPoint 提供了 4 种演示文稿的打印方式：幻灯

片、讲义、大纲视图和备注页。具体操作如下：

(1) 单击“文件 | 打印”命令，打开“打印”对话框，如图 4-18 所示。

(2) 该对话框中，可设置以下一些参数：

- 打印机：选择打印机的型号。
- 打印范围及份数：确定打印范围及打印份数。
- 打印内容：可以打印幻灯片、讲义、大纲视图和备注页等。
- 灰度：选择此复选框后，则可以使单色打印机以最佳状态打印彩色幻灯片。
- 纯黑白：选择此复选框后，即使用彩色打印机也只能打印黑白演示文稿。

(3) 单击“确定”按钮即可。

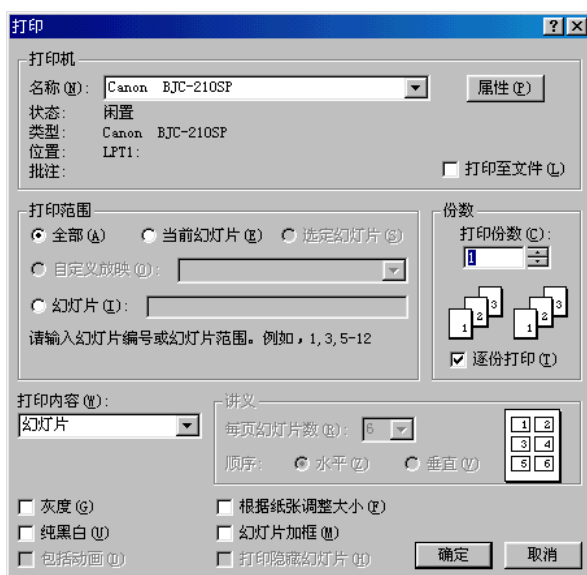


图 4-18 “打印”对话框

4.5 PowerPoint 与 Word 文档之间的数据传递

1. 将 Word 文档转换为演示文稿

要将 Word 文档转换为 PowerPoint 演示文稿，有以下几种方法：

- 在 PowerPoint 大纲视图方式直接读取 Word 文档，从而将 Word 文档转换为 PowerPoint 幻灯片。操作是：首先建立一个演示文稿，并打开此演示文稿，切换到大纲视图方式，单击“插入 | 幻灯片从 (大纲)”命令，打开“插入大纲”对话框，选择要插入的 Word 文档的文件名，单击“插入”按钮，即可将此 Word 文档内容插入到当前幻灯片的后面。
- 利用“文件 | 发送”命令。操作是：首先打开要插入的 Word 文档，单击“文件 | 发送 | Microsoft PowerPoint”命令，这时将启动 PowerPoint 应用程序，使 Word 文档成为 PowerPoint 演示文稿。

2. 将演示文稿转换为 Word 文档

将 PowerPoint 演示文稿转换为 Word 文档，可按如下步骤进行操作：

- (1) 首先打开 PowerPoint 演示文稿。
- (2) 单击“文件 | 发送 | Microsoft Word”命令，打开如图 4-19 所示的“撰写”对话框。
- (3) 在对话框中选择“Microsoft Word 使用的版式”。比如，选择“备注在幻灯片之后”选项，幻灯片的备注将放在正文后面。
- (4) 单击“确定”按钮，此时就可将演示文稿转换为扩展名用.doc 表示的 Word 文档。

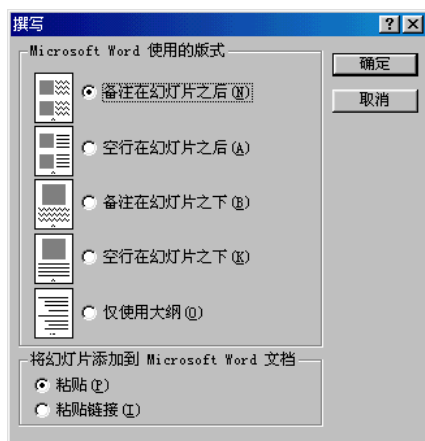


图 4-19 用“撰写”对话框将演示文稿转换为 Word 文档

习题 4

一、简答题

1. 建立演示文稿的方法有哪几种？建立好的幻灯片能否改变其版式？
2. PowerPoint 中有哪些视图方式？阐述每个视图方式的特点和使用场合。
3. 如何单独设置某张幻灯片的背景（要求忽略母版的背景图形）？
4. 简述幻灯片母版的作用，母版和模板有何区别？在什么情况下需要使用母版？
5. 幻灯片的放映方式包括哪几种？如何启动幻灯片的放映？
6. 如何对演示文稿进行打包压缩？如何展开打包文件？

二、操作题

1. 用“内容提示向导”建立一个类型为“培训”的演示文稿。
2. 参考本章实例制作个性化的生日贺卡。
操作要求：设置贺卡背景（包括图片和背景音乐）、祝福文字，并使其具有动画效果。
3. 设计一套为新生介绍本校情况的幻灯片，其内容包括学校概况、学校发展规模、学校所设置的专业等情况。操作要求如下：
 - (1) 在母版中放置学校校徽、校名及制作时间，并将上述内容设计为菜单，放置在母版

中，使用户在每一组画面中可以实现跳转操作。

(2) 使用图片、图表、组织结构图等表现幻灯片。

(3) 为幻灯片设定自动放映。

(4) 为幻灯片设计动画效果、切换效果、插入背景音乐。

4. 制作精美的电子相册。

操作提示：新建一个空白演示文稿，然后选择“插入 | 图片 | 新建相册”命令，即可打开“相册”对话框。